



## SIGULDAS NOVADA DOME SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ. nr. 4319901124

Krišjāņa Barona 10, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr./fakss: 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv  
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

### REGLAMENTS

Siguldā

09.02.2016.

Nr. 1-19.2/1

### **Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas reglaments**

*Izdots saskaņā ar 2014.gada 17.jūnija Ministru kabineta  
noteikumu Nr.350 "Pedagogu profesionālās  
darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība" 38.punktu.*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas (turpmāk – komisija) reglamenta mērķis ir noteikt komisijas darbības mērķi, uzdevumus, tās izveidi un darbības principus, kā arī komisijas locekļu pienākumus Siguldas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu izglītības iestāde organizē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
3. Komisija nodrošina pirmās, otrās un trešās kvalitātes pakāpes pretendentu darbības novērtēšanu.

#### **II. Komisijas kompetence un darbības jomas**

4. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt vienotu kvalitātes pakāpes pretendentu darbības novērtēšanas procesu.
5. Komisijai ir šādi uzdevumi:
  - 5.1. apstiprināt komisijas darbības kārtību un novērtēšanas procesā veicamo darbu grafiku;
  - 5.2. apstiprināt attiecīgās kvalitātes pakāpes pretendentu sarakstu;
  - 5.3. noteikt darba uzdevumus katram komisijas loceklim;
  - 5.4. nodrošināt, lai informācija par komisijas darbību būtu publiski pieejama, ievietojot izglītības iestādes mājaslapā ziņas par komisijas sastāvu un novērtēšanas procesā veicamo darbu grafiku;

- 5.5. konsultēt kvalitātes pakāpes pretendētus par novērtēšanas procedūras jautājumiem;
- 5.6. novērtēt pedagoga profesionālo darbību mācību stundās;
- 5.7. novērtēt pedagoga portfolio iekļautos materiālus, t. sk. pedagoga darba pašvērtējumu;
- 5.8. analizēt izglītības iestādes administrācijas sniegtā novērtējuma un informatīvā pārskata saturu;
- 5.9. apkopot kopsavilkuma tabulās kvalitātes pakāpes pretendenta novērtēšanā iegūtos punktus;
- 5.10. izteikt priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;
- 5.11. nodrošināt novērtēšanā iegūto datu elektronisku uzkrāšanu par pedagogam piešķiramo kvalitātes pakāpi.

### **III. Komisijas struktūra un personālsastāvs**

6. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina komisijas uzdevumu īstenošanu. Komisijas priekšsēdētājam ir vietnieks. Komisijas darbā piedalās vēl trīs komisijas locekļi.

7. Komisijas personālsastāvs:
  - 7.1. izglītības iestādes vadītājs;
  - 7.2. izglītības iestādes vadītāja vietnieks izglītības jomā;
  - 7.3. izglītības iestādes vadītāja vietnieks audzināšanas darbā;
  - 7.4. izglītības iestādes vadītāja vietnieks metodiskajā darbā;
  - 7.5. pedagogu arodbiznesa pārstāvis.

### **IV. Komisijas locekļu pienākumi un tiesības**

8. Komisijas personālsastāvu ar rīkojumu apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
9. Komisijas priekšsēdētāja tiesības:
  - 9.1. organizēt komisijas darbu un sasaukt komisijas sēdes;
  - 9.2. parakstīt komisijas pieņemtos lēmumus;
  - 9.3. vērtēt kvalitātes pakāpes pretendentu darbību.
10. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi:
  - 10.1. nodrošināt komisijas tiesisku darbību saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību;
  - 10.2. vadīt komisijas sēžu darbākārtību;
  - 10.3. kontrolēt komisijas efektīvu darbību un atbilstību normatīvajiem aktiem;
  - 10.4. nodrošināt kvalitatīvu komunikāciju starp komisiju un citām iesaistītajām pusēm;
  - 10.5. nodrošināt komisijas darbības nepārtrauktību savas prombūtnes laikā.
11. Komisijas locekļa tiesības:
  - 11.1. piedalīties komisijas darbībā un saņemt informāciju par komisijas darbu;
  - 11.2. vērtēt kvalitātes pakāpes pretendentu darbību.
12. Komisijas locekļa pienākumi:
  - 12.1. ievērot komisijas reglamentā un citos normatīvajos aktos noteikto;
  - 12.2. ievērot komisijas lēmumos noteikto;
  - 12.3. piedalīties komisijas sēdēs, izņemot objektīvu prombūtni, par to informējot komisijas vadītāju vismaz vienu darba dienu iepriekš.

13. Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā ir tiesīgs aizvietot komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja vietnieka citas tiesības un pienākumi atbilst komisijas locekļa tiesībām un pienākumiem.

#### **V. Komisijas darba organizācija**

14. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem un komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

15. Komisijas darbības nodrošināšanai nepieciešamo informācijas apmaiņu īsteno saskaņā ar izglītības iestādes dokumentu aprites noteikto kārtību.

16. Informācijas pieejamībai komisijas darbā var izmantot citus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus.

#### **VI. Noslēguma jautājums**

17. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas Valsts ģimnāzijas 2009.gada 21.decembra iekšējos noteikumus "Siguldas Valsts ģimnāzijas pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas noteikumi un kārtība".

Direktors



R.Kalvāns

Kalvāns, 67976735

Sadale:  
1 – lietā;  
1 – mājaslapā.