



## SIGULDAS NOVADA DOME SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.nr.4319901124

Krišjāņa Barona 10, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr./fakss: 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv  
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

19.11.2015.

Nr. 10-1 / 4

### Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 72.panta  
pirmās daļas 2.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis ir noteikt vienotu, secīgu un zinātniski pamatotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas formas, veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.

2. Izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir izstrādāta saskaņā ar:

2.1. Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” IV. un V. nodaļā noteikto.

2.2. Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumi Nr.281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” IV. un V. nodaļā noteikto.

#### II. Vērtēšanas pamatprincipi

3. Prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un pamatprasības izglītojamā sasniegumiem.

4. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.

5. Vērtējumu atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.

6. Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, praktiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus.

7. Vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai pārlicinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.

8. Vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots.

### **III. Vērtēšanā iesaistītās puses un vērtēšanas laiks**

9. Vērtētājs var būt izglītojamais, citi izglītojamie, pedagogi (iekšējā vērtēšana); izglītības iestādes administrācija, eksperti, valsts un pašvaldības institūcijas (ārējā vērtēšana).

10. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko vērtēšanas vietu mācību procesā, vērtēšanas mērķi, vērtēšanas metodisko paņēmieni, vērtējuma atspoguļošanas kārtību.

### **IV. Mācību sasniegumu vērtēšana izziņas līmeņos**

11. Vērtē zināšanas – prasmi atcerēties vai atpazīt informāciju.

12. Vērtē lietošanas prasmes – izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā, problēmu risināšanā.

13. Vērtē analīzes prasmes – salīdzināt informācijas daļās, lai parādītu izpratni un sakarības.

14. Vērtē sintēzes prasmes – savienot priekšmetus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus; prasmi risināt problēmu, izmantojot vairākus informācijas avotus.

### **V. Vērtēšanas vieta mācību procesā, mērķi un vērtējuma atspoguļošana**

15. Vērtēšanas process tiek klasificēts atbilstoši mērķim un vietai mācību procesā.

16. Izvēloties pārbažu saturu, ieteicams kombinēt formālās pārbaudes metodes (rakstveida pārbaudes darbi) un metodes, kurās nozīmīga vieta atvēlēta izglītojamā praktiskajam sasniegumam, tādējādi nodrošinot gan apgūtā mācību satura kontroli, gan sasniegtos mācību mērķus un uzdevumus.

17. Mācību satura kontrolei biežāk paredzēta ievadvērtēšana un kārtējā vērtēšana; noslēguma vērtēšanā jāakcentē mācību mērķu un uzdevumu pārbaude.

18. Mācību sasniegumu vērtēšanai pamatā izmantojamas tās pašas metodes un paņēmieni, kas tiek izmantoti mācību stundā. Svarīgi ir ievērot konsekvenci mācību procesā un zināšanu vērtēšanā.

19. Plānojot mācību darbu, pedagogs tajā iekļauj arī vērtēšanu, ievērojot domāšanas procesu, kuri tiek attīstīti stundā. Dažādi uzdevumu formulējumi nosaka, kura līmeņa domāšanas procesi tiks iesaistīti, veicot uzdevumu.

20. Lai daudzpusīgi un maksimāli objektīvi novērtētu katra izglītojamā mācību rezultātus, vērtējumam jāatspoguļo apgūto zināšanu apjoms, iegūtās prasmes, izglītojamā attieksme pret izglītošanos un katra izglītojamā individuālā attīstības dinamika atbilstoši vienotai metodikai:

<b>Mācību procesa posms</b>	<b>Vērtējums mācību procesā (%) (kārtējā vērtēšana)</b>	<b>Vērtējums pārbaudes darbā (%)</b>
Zināšanas	25 – 33%	40%
Prasmes	25%	60%
Attieksmes	25%	-
Attīstības dinamika	17 – 25%	-

21. Izglītojamo mācību sasniegumi izglītības iestādē dažādos mācību priekšmetos un dažādos izglītības posmos tiek vērtēti:

21.1. ar vērtējumu „ieskaitīts”/”neieskaitīts”;

21.2. 10 ballu vērtēšanas skalā;

21.3. centralizētajos eksāmenos izglītojamā mācību sasniegumus izsaka procentuālā novērtējumā.

22. Mācību darbā viss vērtēšanas process ir kritēriāls – izglītojamo sasniegumi tiek salīdzināti ar mācību priekšmetu standartu prasībām un vērtējums ir 10 ballu skalā, ievērojot šādu metodiku:

<b>Pārbaudes mērķis</b>	<b>Izglītības mērķu pakāpes</b>	<b>Balles</b>
Zināšanas	Zināšanas	1 - 4
Prasme izmanto zināšanas standartsituācijās	Izpratne	5 – 7
	Lietošana	8
Prasme izmantot zināšanas jaunās situācijās	Sintēze, vērtēšana	9 - 10

23. Valsts pārbaudes darbu kārtību nosaka Ministru kabinets. Informācija par valsts pārbaudes darbu saturu un norises kārtību pieejama attiecīgā pārbaudes darba programmā.

24. Izglītojamie un viņu vecāki tiek informēti par vērtēšanas saturu, kritērijiem, metodēm un kārtību.

## **VI. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni**

25. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē atbilstoši valsts pamatizglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, ievērojot zināšanu apjomu un kvalitāti, apgūtās prasmes, mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

26. Iekšējo vērtēšanu veic:

26.1. pedagogs ikdienas mācību procesā un mācību tēmas, mācību semestra, mācību gada noslēgumā;

26.2. izglītojamie savstarpējā vērtēšanā mācību procesā;

26.3. izglītojamais, novērtējot savus sasniegumus.

27. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

28. Noslēguma pārbaudes darbā obligāti jāiekļauj uzdevumi un jautājumi, kuros tiek pārbaudīta izglītojamā produktīvā darbība.

## VII. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

29. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguve %	1 - 39			40 - 59		60 - 89			90 - 100	

30. Katrā metodiskajā centrā ir vērtēšanas kritēriji, apjomi un citas specifiskas prasības skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai priekšmetā.

31. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību; tiek veidots pārbaudes darbu grafiks.

32. 7.-9. klašu izglītojamie par pārbaudes darba tēmu, formu un kritērijiem tiek informēti ne vēlāk kā nedēļu pirms tā norises, un plānotais pārbaudes darbs tiek fiksēts 7.-9.klašu pārbaudes darbu grafikā.

33. 10.-12. klašu izglītojamajos par pārbaudes darbu datumiem informē pedagogi semestru sākumā, kā arī 2.semestra vidū, pēc brīvlaika.

34. Pirms pārbaudes darba grafika veidošanas pedagogs direktora vietnieka noteiktajā termiņā iesniedz viņam plānotos vēlamos pārbaudes darbu datumus.

35. Veidojot pārbaudes darbu grafiku, tiek plānoti ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi dienā.

36. Nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas izmaiņas, saskaņojot tās ar direktora vietnieku izglītības jomā.

37. Ja izglītojamais slimības dēļ (jāuzrāda ārsta zīme) vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jākārt.

38. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu.

39. Ja izglītojamais bez attaisnojuma nav ieradies uz pārbaudes darbu, pedagogs veic elektroniskajā žurnālā informatīvu ierakstu „nv”, taču tas nevar ietekmēt vērtējumu un gada vērtējumu. Apzīmējums „nv” ir informatīvs ieraksts un norāda, ka izglītojamais pedagoga noteiktajā termiņā nav veicis mācību uzdevumu. Viņam tiek dota iespēja vienu reizi veikt pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc tā norises, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu.

40. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt klasē rakstītā pārbaudes darba saturu, variantus vai vērtēt izglītojamā zināšanas citā formā.

41. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot pārbaudes darba rezultātu, atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu, taču ne vairāk kā vienu reizi. Pedagogam ir tiesības izvirzīt papildus prasības, lai

pārliecinātos, ka izglītojamais ir gatavojies uzlabot savu sniegumu (mājas darbi, pieraksti, likumību pārzināšana u.c.).

42. Izglītojamais par vienu pārbaudes darbu saņem vienu vērtējumu. Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts saņemtais augstākais vērtējums.

43. Lai nodrošinātu diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu tēmas ietvaros, pedagogs drīkst izstrādāt summatīva vērtējuma komplektu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām (piemēram, mājasdarba, uzdevumiem klasē u.c.).

44. Izliekot semestra atzīmi, vērtējumi i/ni, kā arī izglītojamā attieksme pret mācību darbu tiek ņemta vērā tikai tad, ja ir jāizšķiras par vērtējumu vienas balles robežās. Izliekot gada vērtējumu, tiek ņemta vērā izglītojamā sekmju dinamika.

45. Lai izglītojamais saņemtu vērtējumu semestrī, jābūt šādam vērtējumu skaitam pārbaudes darbos:

<b>Plānotais pārbaudes darbu skaits semestrī</b>	<b>Minimālais veikto pārbaudes darbu skaits</b>
3 - 4	3
5 - 6	4
7 - 8	6
9 - 10	8

46. 10. un 11. klašu izglītojamie raksta zinātniski pētniecisko darbu (turpmāk – ZPD) Zinātniskās nedēļas laikā kādā no mācību priekšmetiem. Par to ir jāsaņem vērtējums (ieskaitīts).

47. 8. un 9. klašu izglītojamie raksta ZPD teorētisko daļu, par to ir jāsaņem vērtējums 10 ballu skalā, (8. klašu izglītojamie saņem vērtējumu sociālajās zinībās, 9. klašu izglītojamie saņem vērtējumu vēsturē).

48. 10.-12. klašu izglītojamajiem, kuri apgūst grupu darbus dabas zinātņu jomas priekšmetos, jāsaņem vērtējums (ieskaitīts).

49. Pārbaudes darbā izglītojamie drīkst lietot tikai pedagoga noteiktos palīglīdzekļus. Ja izglītojamais traucē darbu citiem vai nestrādā patstāvīgi, viņa darbs vai tā daļa netiek vērtēta. Izglītojamajam tiek dota iespēja pārbaudes darbu uzrakstīt atkārtoti divu nedēļu laikā vienu reizi, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagogu.

50. Semestra un gada noslēgumā pārbaudes darbu vērtējumi atspoguļojami elektroniskajā žurnālā ne vēlāk kā 2 darba dienas pirms semestra vai gada vērtējumu izlikšanas.

### **VIII. Vērtēšanas biežums**

51. Vērtējumu skaitu mācību priekšmetā nosaka mācību priekšmetam paredzēto stundu skaits nedēļā.

52. Katrā mācību priekšmetā minimālo vērtējumu skaits semestrī ir noteikts atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā:

<b>Stundu skaits nedēļā</b>	<b>Minimālais vērtējumu skaits semestrī</b>
1	3
2	4
3	5
4	6
5-6	7

53. Vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts skaits netiek noteikts.

54. Izglītojamajam drīkst būt ne vairāk kā divi pārbaudes darbi dienā, kurus vērtē 10 ballu skalā.

### **IX. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

55. Izglītojamais sava darba vērtējumu saņem ne vēlāk kā nedēļu pēc pārbaudes darba norises.

56. Elektroniskajā žurnālā ierakstu regularitāti un precizitāti kontrolē klases audzinātājs. Ja tiek novērotas nepilnības, viņš par to mutiski informē direktora vietnieku izglītības jomā.

57. Direktora vietnieks izglītības jomā elektroniskajā žurnālā ierakstu kvalitātes kontroli veic ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.

58. Klases audzinātājs vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam izsniedz izglītojamajiem sekmju izrakstus.

59. Vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iepazīstina klases audzinātājs vecāku sapulcē mācību gada sākumā.

60. Vecāki iegūst informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, tiekoties ar pedagogiem (klases vecāku sapulcēs, vecāku dienās un individuālās konsultācijās u.c.).

61. Izglītības iestāde organizē tikšanos ar vecākiem, kurā viņi var noskaidrot izglītojamo zināšanu līmeni un problēmas individuāli pie priekšmeta pedagoga.

### **X. Skolotāja pienākumi**

62. Veikt regulāru, sistemātisku un zinātniski pamatotu, objektīvu izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanu atbilstīgi normatīvajiem aktiem, skolas metodisko centru norādījumiem.

63. Veikt ierakstus elektroniskajā žurnālā par katru stundu līdz darba dienas beigām.

64. Klašu audzinātājiem un priekšmetu pedagogiem elektroniskā žurnāla sadaļu „Drošības instruktāžas” aizpildīt un saglabāt papīra formātā.

65. Priekšmetu pedagogiem elektroniskajā žurnālā atspoguļot pārbaudes darbu, 1.semestra, 2.semestra, starpsemestra (2. semestrī pirms brīvdienām), mācību gada nobeiguma darbu, gada un valsts pārbaudes darbu rezultātus.

66. Pirms katra pārbaudes darba informēt izglītojamos par nepieciešamajām zināšanām un prasmēm par attiecīgo tēmu.
67. Informēt izglītojamos par pārbaudes darba pārceļšanas iemesliem un nākamo datumu, ja ir notikušas izmaiņas.
68. Iepazīstināt izglītojamos ar iegūto vērtējumu nedēļas laikā pēc veiktā darba; ja nepieciešams, skaidrot izglītojamajiem, kā iegūts vērtējums. Pēc noslēguma pārbaudes darbiem veikt rezultātu analīzi.
69. Plānot vērtēšanu, izstrādāt vērtēšanas kritērijus, zināt kvalitātes rādītājus un apguves līmeņu pazīmes.
70. Piedāvāt iespēju izglītojamajam piedalīties konsultācijās.

### **XI. Mājas darbu sistēma un vērtēšana**

71. Mājas darbu veidu un vērtēšanu nosaka priekšmeta MC pieņemtās kopējās prasības.
72. Izglītojamajiem uzdodamo patstāvīgi veicamo mājas darbu kopējais apjoms vienā nedēļā nedrīkst pārsniegt 4 astronomiskās stundas.
73. Izglītojamie 2 nedēļas iepriekš jāinformē par plašāka radošā darba-projekta nodošanas termiņu.
74. Vizuālās mākslas, mājturības un tehnoloģiju pedagogiem stundu darbs jāplāno tā, lai izglītojamie maksimāli darbietilpīgus uzdevumus veiktu mācību stundas laikā.
75. Mājas darbu vērtēšanas procesā ievēro šādus nosacījumus:
- 75.1. Mājas darbus pedagogs var vērtēt ar ieskaitīts/neieskaitīts vai 10 ballu skalā.
  - 75.2. Pedagogs var izvēlēties arī kādu citu rakstiskā mājas darba pārbaudes formu, piemēram, kopīgu analīzi klasē, pārrunas par darba stundu, problēmām u.c.
  - 75.3. Mājas darbus pedagogs vērtē uz nākamo stundu.
  - 75.4. Plašāka apjoma mājas darbus vērtē nedēļas laikā kriteriāli 10 ballu skalā. Iegūtie rezultāti tiek analizēti. Ar darba vērtēšanas kritērijiem izglītojamie tiek iepazīstināti pirms darba veikšanas.
  - 75.5. Pedagogs ir tiesīgs izvēlēties tintes krāsu, ar kuru tiek vērtēti darbi.
  - 75.6. Katra pedagoga pienākums ir mutiskā vai rakstiskā formā norādīt izglītojamajam par pieļautajām pareizrakstības kļūdām, darba izpildes kultūru, pārskatāmību, darba noformēšanas noteikumu ievērošanu.
76. Semestra vērtējumu ietekmē tikai ballēs vērtētie mājas darbi.

### **XII. Mācību gada nobeiguma darbu organizēšana un vērtēšana**

77. Mācību gada 1. semestrī priekšmetu metodiskie centri ierosina mācību gada nobeiguma darbus konkrētos mācību priekšmetos.
78. Mācību gada 2. semestrī (no 1. līdz 15. aprīlim) tiek izlozēti mācību priekšmeti gada nobeiguma darbiem - viens mācību gada nobeiguma darbs 7. un 8. klasē un divi mācību gada nobeiguma darbi 10. un 11. klasē.

79. Mācību gada nobeiguma darbi tiek izveidoti priekšmetu metodiskajos centros, un tos apstiprina metodiskā centra vadītājs.

80. Mācību gada nobeiguma darbi tiek organizēti kārtējā mācību gada pēdējās divās darba nedēļās.

81. Gada vērtējumu mācību priekšmetā, kurā tiek organizēts mācību gada nobeiguma pārbaudes darbs, izliek:

81.1. 7.-8. klasēs ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu. Mācību gada nobeiguma darba vērtējums tiek iekļauts 2. semestra vērtējumā;

81.2. 10.-11. klasēs ņemot vērā 1. un 2.semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu.

### XIII. Noslēguma jautājumi

82. Iekšējie noteikumi stājas spēkā no 2015.gada 1.decembra.

83. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas Valsts ģimnāzijas 2009.gada 16.oktobra iekšējos noteikumus "Siguldas Valsts ģimnāzijas noteikumi par vienotajām prasībām skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā" (Rikojuma Nr. 2-1/2-12).

Direktors

R.Kalvāns

Vuškāne, 67976734  
Siliņa, 67976730

Sadale:  
1 – lietā  
1 – visiem pedagogiem  
1 - mājaslapā