

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 89 „**Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**” veikti papildinājumi Siguldas Valsts ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumos.

1. Izglītojamo stundu kavējumus katru dienu reģistrē mācību priekšmeta skolotājs klases žurnālā 7.–9. klašu grupā, elektroniskajā žurnālā 10.–12. klašu grupā.
2. Klases audzinātājs ir nozīmētā persona, kuru vecāki informē, ja izglītojamais neapmeklē skolu veselības stāvokļa dēļ vai citiem apstākļiem iekšējās kārtības noteikumos noteiktajā kārtībā, iesniedzot skolas kavējumu attaisnojošus dokumentus.
3. Klases audzinātājs veic izglītojamā stundu apmeklējuma kontroli. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācībām skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai vecāki nav ziņojuši par neierašanās iemesliem, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem neierašanās iemesla noskaidrošanai.
4. Skolas kavējumus attaisnojošs dokuments ir:
 - 4.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta noteiktas formas medicīnas izziņa;
 - 4.2. vecāku rakstīts iesniegums par bērna slimības gadījumu vai cita rakstura apstākļu dēļ līdz 3 dienām semestrī;
 - 4.3. interešu izglītības iestādes vai citas juridiskas personas iesniegums; ja kavējums ilgāks par 5 darba dienām, atbrīvojums jāsaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem un direktoru;
 - 4.4. ģimnāzijas deleģējums uz sacensībām, olimpiādēm, skatēm, konkursiem u.c. pasākumiem; atbrīvojums jāsaskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 4.5. vecāku iesniegums ar lūgumu atbrīvot braucienam uz ārzemēm ne vairāk kā 10 dienām mācību gada laikā, atbrīvojumu saskaņojot ar mācību priekšmetu skolotājiem un direktoru.
5. Skolas kavējumu attaisnojošo dokumentu skolēns iesniedz skolā 3 dienu laikā. Kavējumus attaisnojošie dokumenti, kuri jāsaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem un administrāciju, jāiesniedz 3 dienas pirms atbrīvojuma termiņa.
6. Skolas kavējumus attaisnojošos dokumentus katram izglītojamam apkopo klases audzinātājs un katru mēnesi veic kavējumu kopsavilkumu klases žurnālā.
7. Klases audzinātājs rakstiskā vai elektroniskā veidā (sekmju izraksti un informatīvās lapas) informē vecākus par izglītojamā skolas neapmeklēšanu bez attaisnojoša iemesla vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu (4. punktā noteiktajā kārtībā).
8. Līdz 20 neattaisnoti kavētām mācību stundām mēnesī vai semestrī izglītojamam izsaka brīdinājumu un par to rakstiski informē vecākus.
9. Turpinoties vairāk par 20 neattaisnotiem stundu kavējumiem mēnesī vai semestrī, skolas administrācija rakstiski informē pašvaldības Izglītības pārvaldi.
10. Turpinoties neattaisnotiem kavējumiem vairāk par 50 stundām mēnesī vai semestrī, pedagoģiskā padome vai tās daļa vai skolas administrācija var ierosināt 10.–12. klases skolēna atskaitīšanu no skolas.