



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: [pasvaldiba@sigulda.lv](mailto:pasvaldiba@sigulda.lv)  
[www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv)

Siguldā

NOLIKUMS Nr.7/2016

APSTIPRINĀTS  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2016.gada 6.aprīļa lēmumu  
(prot. Nr.5, §11)

### Siguldas Valsts ģimnāzijas nolikums

*Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

*\*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu "Par grozījumu Siguldas novada pašvaldības domes 2016.gada 6.aprīļa nolikumā Nr.7/2016 "Siguldas Valsts ģimnāzijas nolikums"" (prot. Nr.13, 33.§)*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas Valsts ģimnāzija (turpmāk – iestāde) ir Siguldas novada pašvaldības\* (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese ir Krišjāņa Barona 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
5. Dibinātāja juridiskā adrese ir Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

#### II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu augstus sasniegumus pamatizglītības valsts standartā un vispārējās vidējās izglītības valsts standartā noteiktajām prasībām.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:

- 8.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 8.2. īstenot reģionālā metodiskā centra un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas;
- 8.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 8.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 8.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 8.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 8.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas**

9. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
  - 9.1. Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) programma (23011111);
  - 9.2. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (31011011);
  - 9.3. Vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programma (31012011);
  - 9.4. Vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (31013011).
10. Iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka iestādes direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
13. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
14. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes

laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katrā semestra sākumā.

15. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.
16. Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesu vadību iestādē darbojas:
  - 16.1. iestādes padome;
  - 16.2. pedagoģiskā padome;
  - 16.3. metodiskie centri;
  - 16.4. izglītojamo padome.
17. Iestādes padomes izveidošanas kārtība un kompetence:
  - 17.1. iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību;
  - 17.2. iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
18. Pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence:
  - 18.1. iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un padomes reglaments;
  - 18.2. pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.
19. Metodisko centru izveidošanas kārtība un kompetence:
  - 19.1. metodiskie centru darbības mērķis ir nodrošināt pedagogu profesionālo darbības kvalitāti, veicinot savstarpējo sadarbību;
  - 19.2. metodisko centru kompetenci nosaka metodisko centru reglaments.
20. Izglītojamo padomes izveidošanas kārtība un kompetence:
  - 20.1. lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie ir tiesīgi veidot izglītojamo pašpārvaldi (padomi). Izglītojamo padomes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi;
  - 20.2. izglītojamo padome ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo padomes reglaments, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo padome.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

21. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

#### **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

22. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
25. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

#### **VII. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

27. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Valsts pārvaldes iekārtas likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
28. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iestādes dibinātājam - Siguldas novada pašvaldībai\*.

#### **VIII. Iestādes saimnieciskā darbība**

29. Iestādes finanšu un saimniecisko darbību nosaka Siguldas novada pašvaldības\* tiesību akti, Publisko iepirkumu likums un citi normatīvie akti.
30. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, pašvaldības\* izpilddirektora rīkojumiem, iestādes budžetā attiecīgajiem mērķiem apstiprināto līdzekļu ietvaros iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo preču iegādi, darbu (t.sk. būvdarbu) un pakalpojumu veikšanu.
31. Ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus, pašvaldības\* izdotos noteikumus un rīkojumus, iestāde var sniegt šādus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu:
  - 31.1. iestādes telpu un sporta objektu iznomāšanu;
  - 31.2. inventāra un iekārtu iznomāšanu;
  - 31.3. citus maksas pakalpojumus, kas apstiprināti ar domes lēmumu.

#### **IX. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

32. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
33. Iestādes uzturēšanu finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
34. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 34.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 34.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 34.3. no citiem ieņēmumiem.
35. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
  - 35.1. iestādes attīstībai;
  - 35.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 35.3. iestādes aprīkojuma iegādei;

35.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

#### **X. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

36. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

#### **XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

37. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.

38. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

39. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina iestādes dibinātājs.

#### **XII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

40. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

41. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

42. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

43. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.

44. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

44.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

44.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Direktors

*(personiskais paraksts)*

R.Kalvāns

\*grozījumi stājušies spēkā ar 2017.gada 29.jūliju