

Siguldas Valsts ģimnāzijas DARBA KOPLĪGUMS

Siguldā

2019.gada 28.martā

Šis darba koplīgums noslēgts starp **Siguldas Valsts ģimnāziju** (Reģistrācijas Nr. 4319901124, adrese: Sigulda, K.Barona 10, LV-2150), kuru pārstāv iestādes direktors Rūdolfs Kalvāns, turpmāk tekstā – **DARBA DEVĒJS**, no vienas puses, **Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (LIZDA) Siguldas Valsts ģimnāzijas organizāciju** (Reģistrācijas Nr.40008043830/1919057) tās priekšsēdētājas Intas Kursītes personā, turpmāk tekstā – **ARODBIEDRĪBA**, no otras puses, turpmāk kopā saukti **LĪDZĒJI**.

Šis darba koplīgums nosaka darba tiesisko attiecību saturu un konkrēti, darba samaksas un darba aizsardzības organizāciju, darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, darbinieku kvalifikācijas celšanu, kā arī darba kārtības, darbinieku sociālās aizsardzības un citus ar darba tiesiskajām attiecībām saistītus jautājumus, savstarpējās tiesības un pienākumus.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Līdzēji vienojas, ka, izpildot darba koplīgumā (turpmāk – Koplīgums) ietvertās saistības, ikdienas darba attiecībās tiek uzturēta savstarpēja uzticēšanās, saprašanās un atklātums.
- 1.2. Šī Koplīguma noteikumi attiecas uz visiem Siguldas Valsts ģimnāzijā pašlaik esošiem un turpmāk darbā pieņemtajiem darbiniekiem, neatkarīgi no darba līguma termiņa.
- 1.3. Šis Koplīgums, salīdzinot ar normatīvajiem aktiem, rada darbiniekiem labākus darba, sadzīves un sociālos apstākļus, kā arī nosaka garantētu darba samaksu.
- 1.4. Koplīguma izpilde tiek nodrošināta no darba algas fondā Koplīgumam paredzētajiem līdzekļiem, kurus nedrīkst izmantot citiem maksājumiem. Finansējums, kas nepieciešams Koplīguma nosacījumu izpildei, tiek iekļauts iestādes budžetā.
- 1.5. Darba devējs par paredzamo reorganizāciju un ar to saistīto darbinieku atlaišanu informē arodbiedrību un darbinieku pilnvaroto pārstāvi ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms reorganizācijas sākuma.
- 1.6. Koplīguma darbības laikā to var grozīt tikai tad, ja Līdzēji par to vienojas rakstveidā. Neviena no pusēm nevar pārtraukt pieņemto saistību izpildi vienpusējā kārtā.
- 1.7. Darba līgumā darbinieks un darba devējs var atkāpties no šī Koplīguma tikai tad, ja attiecīgā darba līguma noteikumi darbiniekam ir labvēlīgāki.

2. Darba attiecības

- 2.1. Darba devējs un darbinieks apņemas ievērot Darba likumu, Izglītības likumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu, likumus “Par pašvaldībām”, „Par arodbiedrībām”, “Darba aizsardzības likumu”, citus normatīvos aktus un šo Koplīgumu.
- 2.2. Darba devējs apņemas nodrošināt taisnīgus, drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus, konsultēties ar darbiniekiem jautājumos par darba aizsardzības sistēmas uzlabošanu, lai darbinieks varētu izpildīt viņam noteiktos amata pienākumus.
- 2.3. Darba devējs ar darbiniekiem slēdz rakstveida darba līgumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vienlaikus iepazīstina darbiniekus ar veicamajiem pienākumiem, darba kārtības noteikumiem, Ētikas kodeksu un Koplīgumu, kā arī ar darba aizsardzības noteikumiem darba vietā.
- 2.4. Nav atļauts slēgt darba līgumus uz noteiktu laiku ar darbiniekiem, kuri Koplīguma noslēgšanas brīdī jau strādā pie darba devēja uz nenoteiktu laiku.
- 2.5. Darba līguma izbeigšana ar darbinieku, kurš ir arodbiedrības biedrs, var notikt tikai ar arodbiedrības piekrišanu, izņemot Darba likumā noteiktos gadījumus, kad saskaņošana ar arodbiedrību nav nepieciešama.

- 2.6. Darba devējs pēc darbinieka pieprasījuma pārceļ darbinieku no normālā darba laika uz nepilnu darba laiku vai otrādi, ja šāda iespēja pastāv.
- 2.7. Darba devējam, atlaižot darbinieku, atlaišanas dienā jāizmaksā visas naudas summas, kas darbiniekam pienākas, pēc darbinieka pieprasījuma darba devējam jāizsniedz izziņa par darbu, kas noformēta saskaņā ar Darba likuma nosacījumiem.
- 2.8. Darbiniekam ir tiesības uzteikt darba līgumu, divas nedēļas iepriekš par to rakstveidā informējot darba devēju. Uzteikuma termiņā pēc darbinieka pieprasījuma neieskaita pārejošas darbnespējas laiku.
- 2.9. Darbiniekam ir tiesības atsaukt uzteikumu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms iesniegumā norādītā termiņa.
- 2.10. Darba likuma 111.pantā paredzētajos gadījumos darba devējs pēc darbinieka rakstveida pieprasījuma piešķir darbiniekam 4 (četras) stundas nedēļā darba laika ietvaros cita darba meklēšanai, saglabājot šajā laikā darbiniekam vidējo izpeļņu 50% (piecdesmit procentu) apmērā.
- 2.11. Darbinieka pienākums ir rūpēties par profesionālās kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanu un darba devēja pienākums ir nodrošināt iespēju profesionālās kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai.
- 2.12. Darba devējs apņemas samaksāt darbiniekiem, ar kuriem darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas no viņiem neatkarīgu iemeslu dēļ (darbinieku skaita samazināšana, iestādes likvidācija, darbinieks veselības stāvokļa dēļ nevar turpināt darbu), atlaišanas pabalstu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 2.13. Ja darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas sakarā ar darbinieku skaita samazināšanu, darba devēja pienākums ir piedāvāt darbiniekam vakantās darba vietas citā Siguldas novada pašvaldības struktūrvienībā.

3. Darba un atpūtas režīms

- 3.1. Darba nedēļas ilgums normāla darba laika ietvaros nedrīkst pārsniegt 40 stundas nedēļā.
- 3.2. Darba dienas ilgums pirms svētku dienas tiek saīsināts par 1 stundu darbiniekiem, kas nav klasificēti kā pedagogi.
- 3.3. Darbiniekiem tiek piešķirts ikgadējais apmaksātais atvaļinājums atbilstoši likumdošanā noteiktajam ilgumam: pedagogiem – 8 (astoņas) kalendāra nedēļas, citiem darbiniekiem – 4 (četras) kalendāra nedēļas. Atvaļinājumu piešķir, pamatojoties uz atvaļinājuma grafiku, kuru darba devējs saskaņojot ar darbinieku sastāda ne vēlāk kā maija mēnesī. Ar atvaļinājuma grafiku iepazīstina visus iestādes darbiniekus.
- 3.4. Ja ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu izmanto pa daļām, ievērojot šādus noteikumus:
 - 3.4.1. viena no atvaļinājuma daļām nedrīkst būt īsāka par divām nepārtrauktām nedēļām,
 - 3.4.2. atlikušo ikgadējo atvaļinājuma daļu piešķir pa daļām - katra daļa nedrīkst būt īsāka par vienu kalendāra nedēļu;
 - 3.4.3. izņēmuma gadījumos, kad amatpersona, kas piešķir ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu, atļāvusi ikgadējā atvaļinājuma attiecīgo daļu izmantot pa dienām (kalendāra gada laikā ne vairāk kā 5 atsevišķas dienas), nepalielinot saskaņā ar likumu apmaksājamo darbdienu skaitu, lai apmaksājamo darba dienu skaits netiktu palielināts uz sestdienu un svētdienu rēķina.
- 3.5. Saskaņā ar Darba likuma 151.panta pirmo daļu darbiniekiem, kuriem ikgadējais atvaļinājums ir noteikts 4 (četras) vai 8 (astoņas) kalendāra nedēļas, tiek piešķirts papildatvaļinājums:
 - 3.5.1. ja aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, — trīs darba dienas;
 - 3.5.2. ja aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem, — viena darba diena par katru bērnu;

- 3.6. Darbiniekiem, kuriem ikgadējais atvaļinājums ir noteikts 4 (četras) kalendāra nedēļas, papildu 3.5.punktā noteiktajam papildatvaļinājumam tiek piešķirts papildatvaļinājums līdz septiņām darba dienām viena gada darba periodā pēc noteiktiem kritērijiem (pielikums).
- 3.7. Papildatvaļinājumu var izmantot laika posmā līdz nākamajam ikgadējam apmaksātajam atvaļinājumam pēc pilna ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma izmantošanas.
- 3.8. Darba devējs piešķir darbiniekam, kas sekmīgi mācās valsts akreditētā vidējās izglītības iestādē vai augstākās izglītības iestādē, studiju bakalaura, maģistra grāda iegūšanai specialitātē, lai iegūtu amata pienākumu izpildei nepieciešamās speciālās zināšanas, studiju gala pārbaudījumu un valsts pārbaudījumu kārtošanai, bakalaura, maģistra, kvalifikācijas vai diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai mācību atvaļinājumu 20 darba dienas, saglabājot mēnešalgu un likumā noteiktās piemaksas.
- 3.9. Darba devējs piešķir darbiniekam, kurš sekmīgi mācās valsts akreditētā augstākās izglītības iestādē, specialitātē, kas nepieciešama profesionālo zināšanu celšanai, semestra pārbaudījumu kārtošanai 10 darba dienas gadā, saglabājot mēnešalgu un likumā noteiktās piemaksas un uzturdevas kompensāciju.
- 3.10. Pirmssvētku darba dienās pēc mācību stundu beigām darba devējs neorganizē darba sanāksmes (sēdes).
- 3.11. Darba devējs piešķir darbiniekam (izņemot pedagogus):
 - 3.11.1. apmaksātu brīvdienu, ja darbinieka bērns 1.septembrī (ja tā ir darba diena) uzsāk mācības 1., 2., 3. vai 4.klasē;
 - 3.11.2. apmaksātu brīvdienu darbiniekam vai darbinieka bērnam, absolvējot izglītības iestādi; izlaiduma dienā (ja tā ir darba diena);
 - 3.11.3. trīs apmaksātas brīvdienas (darba dienas), darbiniekam stājoties laulībā, trīs dienas pirms vai viena gada laikā no laulības noslēgšanas;
- 3.12. Darba devējs piešķir darbiniekam:
 - 3.12.1. divas apmaksātas brīvdienas (darba dienas) sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi ne vēlāk kā viena mēneša laikā;
 - 3.12.2. vienu atpūtas dienu par katru asins vai asins komponentu nodošanas reizi ne vēlāk kā viena gada laikā pēc asins vai asins komponentu nodošanas ārstniecības iestādē. Kalendāra gada laikā darba devējs apmaksā ne vairāk kā 5 atpūtas dienas.
- 3.13. Darba devējs saglabā atlīdzību, izņemot paredzētas piemaksas, gadījumos, kad darbinieks neveic darbu attaisnojošu iemeslu dēļ:
 - 3.13.1. veselības pārbaudes laikā, kas tiek veikta saskaņā ar darba devēja rīkojumu;
 - 3.13.2. pamatojoties uz izsaukumu, ierodas izziņas iestādē, prokuratūrā, tiesā;
 - 3.13.3. ārstniecības iestādē nododot asinis vai asins komponentus, iepriekš par to paziņojot darba devējam.
 - 3.13.4. pamatojoties uz attiecīgu darba devēja rīkojumu, darba laika ietvaros piedalās profesionālajā apmācībā vai kvalifikācijas paaugstināšanā;
 - 3.13.5. piedalās tādu nepārvaramas varas, citu ārkārtējo apstākļu izraisītu seku novēršanā, kuras apdraud vai var apdraudēt sabiedrisko drošību vai kārtību.

4.Darba samaksa

- 4.1. Darba devējs apņemas:
 - 4.1.1. ievērot ārējos normatīvos aktus, kas regulē pedagogu un citu darbinieku darba samaksu un darba devēja izdotos normatīvos aktus par Pedagogu darba samaksas kārtību un Darbinieku atlīdzības kārtību;
 - 4.1.2. ievērot iekšējā normatīvā akta „Par darba laika uzskaiti Siguldas novada pašvaldībā” un citu normatīvo aktu noteikto kārtību;
 - 4.1.3. izmaksāt darba algu mēneša 10.datumā un avansu pēc darbinieka pieprasījuma mēneša 24.datumā.

- 4.2. Darbiniekam, kam noteikts normālais nedēļas darba laiks, virsstundu darbu apmaksā par katru kalendāra mēnesi saskaņā ar darba laika uzskaites datiem;
- 4.3. Darbiniekam, kam noteikts summētais darba laiks, stundas algas likmi nosaka, attiecīgā amata amatalgu dalot ar attiecīgajā kalendārajā gadā valstī noteikto gada vidējo darba stundu skaitu mēnesī.
- 4.4. Darbiniekam, kam noteikts summētais darba laiks, tā atskaites periods ir viens mēnesis, ja normatīvajos aktos nav noteikts cits atskaites periods. Apmaksā virsstundas, kas viena kalendāra mēneša laikā nostrādātas virs normālā darba laika stundu skaita.

5. Sociālās garantijas

- 5.1. Darba devējs apņemas:
 - 5.1.2. darbiniekam darbnespējas (A lapas) gadījumā pirmo darbnespējas dienu neatmaksāt, no darbnespējas otrās dienas saglabāt darba samaksu 90% apmērā.
 - 5.1.3. Darbiniekiem, kuri nav pedagogi, aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, darbiniekiem izmaksāt atvaļinājuma pabalstu vienu reizi kalendārajā gadā atbilstoši ikgadējās darba izpildes novērtēšanas rezultātiem un Nolikumam „Par atlīdzību Siguldas novada pašvaldībā”. Izmantojot atvaļinājumu pa daļām, darbinieks var izvēlēties, kurā no atvaļinājuma daļām atvaļinājuma pabalstu saņemt.
 - 5.1.4. darbiniekam, kura apgādībā ir bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam, izmaksāt pabalstu līdz 50 procentiem no mēnešalgas vienu reizi kalendāra gadā.
 - 5.1.5. darbinieka nāves gadījumā viņa ģimenes loceklim vai personai, kura ir uzņēmusies amatpersonas vai darbinieka apbedīšanu, izmaksāt vienreizēju pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā, bet ne mazāk kā vienas valstī noteiktās minimālās algas apmērā.
 - 5.1.6. darbinieka laulātā, bērna, mātes, tēva, brāļa, māsas, adoptētāja vai adoptētā, vecvecāku vai apgādājamā nāves gadījumā darbiniekam izmaksāt pabalstu vienas valstī noteiktās minimālās algas apmērā.
- 5.2. Darba devējs apmaksā darbiniekam obligāto veselības pārbaudi un obligāto periodisko veselības pārbaudi medicīniskās grāmatīņas saņemšanai.
- 5.3. Ja darbinieks katru dienu ilgāk nekā divas stundas strādā ar displeju, pamatojoties uz 06.08.2002.g. MK noteikumiem Nr.343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju”, darba devējs vienu reizi gadā sedz redzes pārbaudes izdevumus līdz 15,00 EUR (piecpadsmit *euro*) par vienu pārbaudi un vienu reizi trjos gados apmaksā speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (brīļļu vai lēcu) iegādes izdevumus līdz 120,00 EUR (viens simts divdesmit *euro*).
- 5.4. Darbiniekiem, kuriem ar darba devēja rīkojumu uzdots piedalītiesursos, semināros vai citos apmācību pasākumos, darba devējs apmaksā apmācības izdevumus un ar to saistītos izdevumus saskaņā ar iekšējā normatīvā akta „Par Siguldas novada pašvaldības amatpersonu (darbinieku) komandējumiem un darba braucieniem” un citos normatīvos aktos noteikto kārtību un apmēru.
- 5.5. Darba devējs pēc darbinieku pieprasījuma veic darbinieku veselības apdrošināšanu par pašu darbinieku finanšu līdzekļiem.

6. Darba aizsardzība

- 6.1. Darba devēja un darbinieku pienākumus un tiesības darba aizsardzības jomā nosaka Darba aizsardzības likums.
- 6.2. Darba devējs nodrošina nekaitīgus un drošus darba apstākļus darbiniekiem, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem darba un veselības aizsardzības jomā.
- 6.3. Darba devējs nodrošina ikgadēju darba vietu pārbaudi un tajās esošo darba vides faktoru noteikšanu un novērtējumu. Ja konstatēti trūkumi, tos novērš.
- 6.4. Darba devējs nodrošina medicīnisko materiālu iegādi darba vietu aptiecinām.
- 6.5. Darba devējs organizē regulāru darba vietu uzkopšanu.

- 6.6. Darbinieks darba vietā uztur tīrību un kārtību.
- 6.7. Darba devējs atbilstoši iespējām iekārto telpas atpūtai, ņemot vērā darbinieku psiholoģisko slodzi, īpaši apmeklētāju pieņemšanas laikā.
- 6.8. Darba devējs nodrošina darbiniekus ar darba veikšanai nepieciešamo inventāru, darba piederumiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem.
- 6.9. Palielinoties darbinieka veicamā darba apjomam, darba devējs nodrošina darbinieka darba apjoma normalizēšanu, nepieciešamības gadījumā izveidojot jaunas amata vienības.
- 6.10. Darba devējs nedrīkst izmantot datorprogrammas, kas kontrolē darbinieka darba kvalitāti vai kvantitāti, iepriekš par to nebrīdinot darbinieku.

7. Arodbiedrības darbība

- 7.1. Arodbiedrība pārstāv darbinieku intereses pārrunās ar darba devēju.
- 7.2. Arodbiedrība ir tiesīga, iepriekš saskaņojot ar darba devēju, organizēt sapulces un mācības.
- 7.3. Arodbiedrība apņemas sekot koplīguma izpildei un ir atbildīga par tā izpildi.
- 7.4. Arodbiedrība informē darba devēju par darbinieka piederību arodbiedrībai.
- 7.5. Arodbiedrība cenšas risināt strīdīgos jautājumus vispirms sarunu ceļā.
- 7.6. Arodbiedrība apņemas sniegt bezmaksas konsultācijas arodbiedrības biedriem darba un sociālo tiesību jautājumos, palīdzēt risināt konflikta situācijas.
- 7.7. Pēc arodorganizācijas priekšsēdētāja motivēta iesnieguma darba devējs atļauj izmantot novada pašvaldības telpas bez maksas.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Koplīgums stājas spēkā tā noslēgšanas dienā pēc tā apstiprināšanas darbinieku kopsapulcē, un tas ir spēkā līdz jauna Koplīguma noslēgšanai.
- 8.2. Koplīgums ir saistošs Līdzējiem visu tā darbības laiku.
- 8.3. Koplīgumu var izbeigt vai grozīt pirms termiņa saskaņā ar Līdzēju rakstisku vienošanos.
- 8.4. Tiesību un interešu strīdu, kas izriet no šī Koplīguma attiecībām, risināšanai tiek izveidota izlīgšanas komisija, kura strīdu izskata 7 dienu laikā no domstarpību protokola saņemšanas. Izlīgšanas komisijas lēmums ir saistošs Līdzējiem un tam ir Koplīguma spēks.
- 8.5. Ja izlīgšanas komisijā netiek panākta vienošanās, tiesību strīds izšķirams tiesā.
- 8.6. Koplīgums sastādīts 2 eksemplāros - viens glabājas pie darba devēja, otrs - pie arodbiedrības pilnvarotās personas.

PIELIKUMĀ: Kārtība, kādā tiek piešķirts apmaksāts papildatvaļinājums Siguldas Valsts ģimnāzijas darbiniekiem uz 1 lp.

Pušu paraksti:

Darba devējs

R.Kalvāns

Darbinieku pilnvarotais pārstāvis

I.Kursīte

Koplīgums apstiprināts Siguldas Valsts ģimnāzijas darbinieku kopsapulcē 2019.gada 12.martā.