



SIGULDAS NOVADA DOME SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.nr.4319901124

Krišjāņa Barona 10, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr./fakss: 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

REGLAMENTS

Siguldā

12.09.2016.

Nr. 1-19.1/3

Pedagogu darba samaksas noteikšanas komisijas reglaments

*Izdots saskaņā ar
Siguldas Valsts ģimnāzijas 2016.gada 9.septembra iekšējo noteikumu
Nr.1-19.1/5 "Pedagogu darba samaksas kārtība" 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lai nodrošinātu Siguldas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu darba samaksas tarififikācijas procesu un lemtu par darba samaksas formu (un tās apjomu), izglītības iestādē tiek izveidota Pedagogu darba samaksas noteikšanas komisija (turpmāk – komisija).
2. Komisija savu darbību organizē atbilstoši Siguldas Valsts ģimnāzijā apstiprinātajai Pedagogu darba samaksas kārtībai.

II. Komisijas darba organizācija

3. Komisijas sastāvā ietilpst: komisijas priekšsēdētājs, komisijas locekļi - iestādes vadītāja vietnieki un komisijas sekretārs. Komisijas priekšsēdētājs ir izglītības iestādes vadītājs.
4. Izglītības iestādes vadītāja prombūtnes gadījumā komisijas vadītājs ir izglītības cits izglītības iestādes vadītāja norīkots komisijas loceklis.
5. Komisijas locekļiem aizliegts būt interešu konfliktā lēmuma pieņemšanas brīdī attiecībā pašiem pret sevi vai uz citu darbinieku saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. Ja pastāv interešu konflikts, komisijas loceklis atstata sevi no konkrētā lēmuma pieņemšanas.
6. Komisijas sekretārs ir izglītības iestādes lietvedis vai cits darbinieks.
7. Komisijas ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem un komisijas priekšsēdētājs neatrodas prombūtnē. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

8. Komisijas sēdes ir slēgtas. Informācijas sniegšanai pēc nepieciešamības var tikt uzaicināts konkrēts pedagogs, lai pēc iespējas objektīvāk veiktu izvērtēšanu. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas lēmumi tiek fiksēti protokolā.

9. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par izvērtēšanas materiālu nogādāšanu komisijas sēdē, to nodošanu komisijas locekļiem un saņemšanu pēc pārbaudes beigām.

10. Pirms konkrētās izvērtēšanas sākuma komisijas priekšsēdētājs komisijas locekļus ar darba kārtību, izvērtēšanas kritērijiem un lēmuma pieņemšanas procedūru.

11. Izglītības iestādes pedagogu darbība tiek vērtēta individuāli, komisijas locekļiem kopīgi izskatot izvērtēšanas kritērijus.

12. Komisijas sekretārs noformē komisijas sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.

13. Komisijas locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokolā.

14. Komisijas sekretārs galīgi noformēto komisijas sēdes protokolu nodod izglītības iestādes vadītājam, lai sagatavotu rīkojumu par pedagogu darba samaksu pieņemšanai. Sekretārs ir atbildīgs par ierakstu pareizību šajā dokumentā.

15. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs nodot komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatēta kļūda komisijas darbā vai komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.

III. Noslēguma jautājums

16. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas Valsts ģimnāzijas 2015.gada 27.novembra reglamentu Nr.10-2/3 "Pedagogu materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisijas reglaments".

Direktors



R.Kalvāns

Kalvāns, 67976735

Sadale:

1 – lietā

1 – visiem pedagogiem

1 - mājaslapā