



SIGULDAS NOVADA DOME SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.nr.4319901124

Krišjāņa Barona 10, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr./fakss: 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

17.02.2016.

Nr. 1-19.1/2

Izglītojamo vecāku, aizbildņu, pilnvaroto personu un citu personu uzturēšanās kārtība Siguldas Valsts ģimnāzijā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra
noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos" 3.10.apakšpunktu*

I. Vispārīgs jautājums

1. Kārtība nosaka Siguldas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu, pilnvaroto personu un citu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē ar mērķi nodrošināt izglītojamo drošības pasākumus izglītības iestādē.

II. Vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu uzturēšanās skolā

2. Izglītojamo vecāki, aizbildņi un citas pilnvarotas personas, kas pavada vai sagaida izglītojamos līdz izglītības iestādei vai klases telpai, ievēro izglītības iestādes personāla norādes.

3. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, pilnvarotas personas un citas personas var apmeklēt skolas izglītojošos svētkus un citus ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka un atļauju uzaicināt uz pasākumu dod izglītības iestādes direktors vai direktora vietnieki (turpmāk – administrācija).

4. Par uzaicināto personu uzturēšanos izglītības iestādē atbild pasākuma organizators, audzinātājs vai citas izglītības iestādes direktora norīkotas personas.

5. Ja izglītojamo vecākiem, aizbildņiem un citas pilnvarotām personām ir nepieciešamība satikt izglītojamo, izglītojamais starpbrīdī jāsaņemas pie dežuranta vai jāvērsas pie izglītības iestādes administrācijas vai izglītojamā klases audzinātāja.

III. Citu personu uzturēšanās izglītības iestādē

6. Par citām personām tiek uzskatītas personas, kuru darba, mācību vai studiju prakses vieta nav izglītības iestāde un personas nav izglītojamo vecāki, aizbildņi vai citas pilnvarotas personas.
7. Izglītības iestādes darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, savlaicīgi informē par tikšanos izglītības iestādes dežurantu.
8. Citām personām, ienākot izglītības iestādes telpās, jāpiesakās pie izglītības iestādes dežuranta un jāinformē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.
9. Par citu personu uzturēšanos izglītības iestādē ir atbildīga persona, pie kura ir ieradies apmeklētājs.
10. Valsts un pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts/pašvaldību institūciju darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņu pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
11. Ārkārtas gadījumos apmeklētāji izglītības iestādē var ierasties un tikties ar iestādes administrāciju bez iepriekšējas pieteikšanās, bet, informējot izglītības iestādes dežurantu.

IV. Noslēguma jautājumi

12. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, pilnvarotas personas un citas personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes dežuranta vai administrācijas norādījumus. Norādījumu neievērošanas gadījumā atbildīgajai personai, dežurantam vai administrācijas pārstāvim nekavējoties jāziņo pašvaldības policijai.
13. Izglītojamo vecākus, aizbildņus un citas pilnvarotas personas ar šo kārtību iepazīstina klašu audzinātāji klātienē vai izmantojot elektroniskā žurnāla saskarni.
14. Kārtības apstiprināta kopija ir pieejama pie izglītības iestādes dežuranta un izglītības iestādes iekštelpās, pie centrālās ieejas.

Direktors



R.Kalvāns

Kalvāns, 67976735

Sadale:
1 – lietā
1 – visiem darbiniekiem
1 - dežūradministrātoriem
1 – mājaslapā