



SIGULDAS NOVADA DOME SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.nr.4319901124

Krišjāņa Barona 10, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr./fakss: 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

09.02.2016.

Nr. 1.19.1/1

Kārtība, kādā tiek nodrošināta mācību procesa norises kvalitātes pārraudzība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgais jautājums

1. Kārtības, kādā tiek nodrošināta mācību procesa norises kvalitātes pārraudzība (turpmāk – kārtība), mērķis ir nodrošināt Siguldas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) mācību stundu, fakultatīvo stundu, interešu izglītības nodarbību un individuālo konsultāciju stundu norises kvalitāti.

II. Mācību procesa norises pārraudzības plānošana

2. Mācību procesa pārraudzību atbilstoši kompetencei nodrošina izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki, psihologs un metodisko centru vadītāji (turpmāk – vērtētājs).

3. Mācību procesa pārraudzība ietver atbalstošo un kontrolējošo mērķi.

4. Mācību procesa pārraudzībai ir šādas formas:

4.1. plānveida mācību procesa pārraudzība;

4.2. mācību procesa pārraudzības operatīvās darbības;

5. Plānveida mācību procesa pārraudzību organizē atbilstoši izglītības iestādes direktora apstiprinātajam mācību procesa iekšējās kontroles plānam (1.pielikums) saskaņā ar plānā noteiktajām prioritātēm. Mācību procesa iekšējās kontroles plānu apstiprina izglītības iestādes direktors.

6. Ar apstiprināto mācību procesa iekšējās kontroles plānu pedagogi var iepazīties pie direktora vietniekiem.

7. Plānveida mācību procesa pārraudzībā ietver izglītojamo apmierinātības anketēšanu, ko vismaz vienu reizi semestrī veic direktora vietnieks saskaņā ar mācību procesa iekšējās kontroles plānu.

8. Mācību procesa pārraudzības operatīvās darbības mācību gada ietvaros (vismaz vienu reizi mācību gadā) organizē visiem vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogiem.

9. Lai nodrošinātu efektīvu mācību procesa kontroles funkciju, mācību procesa vērtētājiem ir tiesības organizēt mācību procesa pārraudzības operatīvās darbības visiem pedagogiem.

10. Veicot mācību procesa pārraudzības operatīvās darbības, pedagogs netiek iepriekš informēts par plānotajām darbībām.

III. Mācību procesa norises pārraudzības norise

11. Mācību procesa pārraudzības laikā vērtētājs neiesaistās pašā mācību procesā, neizsaka mutiskus komentārus, ja vien pedagoga rīcība neapdraud apkārtējo personu drošību.

12. Mācību procesa pārraudzības rezultāti tiek fiksēti mācību procesa pārraudzības norises veidlapā (2.pielikums).

13. Ar mācību procesa pārraudzības norises veidlapā konstatēto divu darba dienu laikā vērtētājs klātienē iepazīstina pedagogu.

IV. Mācību procesa norises pārraudzības rezultāti

14. Gadījumos, kad mācību procesa pārraudzības rezultātā vērtētājs pedagoga rīcībā konstatē ārējos un iekšējos tiesību aktos noteiktā pārkāpumus, vērtētājs trīs darba dienu laikā rakstveidā informē (sastāda aktu) izglītības iestādes direktoru saskaņā ar Darba likuma noteikto kārtību.

15. Mācību procesa pārraudzības rezultāti tiek izmantoti pedagogu materiālās stimulēšanas procesā un nākamā mācību gada mācību procesa plānošanā Metodisko centru ietvaros.

16. Mācību procesa pārraudzības rezultāti, kas nepārprotami liecina par pedagoga zemu darba kvalitāti, var būt pamats, lai izbeigtu darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba likuma 101.panta pirmās daļas 6.punktu.

Direktors



R.Kalvāns

Kalvāns, 67976735

Sadale:
1 – lietā
1 – visiem pedagogiem
1 – mājaslapā

Mācību procesa iekšējās kontroles plāns 20 __./20 __. mācību gada __. semestrim

Prioritātes:

- 1.
- 2.
- ...

N.p.k.	Mācību procesa pārraudzības aktivitātes	Pedagogs	Klase/grupa	Mēnesis, kurā īsteno aktivitāti

MĀCĪBU STUNDAS/NODARBĪBAS VĒROŠANAS UN NOVĒRTĒJUMA LAPA

Klase/grupa: _____

Skolēnu/audzēkņu skaits klasē/grupā: _____

Datums: _____

Mācību priekšmets/nodarbība: _____

Pedagogs: _____

Mācību stundas/nodarbības tēma: _____

Mācību stundas vērošanas mērķis: _____

1. Kopējais vērtējums

Apgalvojumi	Ja	Daļēji	Nē	Nav novērots
1.Mācību procesa plānošana un organizācija				
1.1.Skolotājs definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus.				
1.2.Skolēni ir motivēti darboties.				
2.Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte				
2.1. Skolotāja norādījumi, skaidrojumi, jautājumi ir skaidri formulēti, saprotami un komunikācijas veids veicina skolēnu turpmāko progresu.				
2.2.Skolēni demonstrē prasmi patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu, jo skolotāja izvēlētie metodiskie paņēmieni (metodes, darba formas, stratēģijas) ir mērķtiecīgi daudzveidīgi un efektīvi.				
2.3.Skolotājs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus, interneta resursus).				
2.4.Skolēni līdzdarbojas, vingrinās zināšanu un prasmju nostiprināšanā, iesaistās sarunās, izsaka viedokli, jo mācību vide ir atbalstoša.				
2.5.Mācību stundas izvērtējums, refleksija (veic skolēni vai skolotājs).				
3. Mācību procesa produktivitāte, efektivitāte				
3.1. Skolēniem ir attīstītas mācīšanās prasmes (organizēt darbu, plānot laiku, sadarboties, izvēlēties efektīvāko paņēmieni rezultāta sasniegšanai; meklēt uzziņas avotus, izmantot IT u.c.).				
3.1. Skolēni ir disciplinēti.				
3.2.Ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne) kārtība, brīva atmosfēra, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra, mobilo tālrunu nelietošana stundas laikā; nenosebošana u.c.).				

2. Mācību metožu daudzveidība un atbilstība rezultātu sasniegšanai

Metode	Biežums	Komentāri
Stāstījums (izklāsts, lekcija)		
Mācību dialogs (jautājumi un atbildes)		
Demonstrēšana un vizualizēšana		
Diskusija, debates		
Intervija		
Projektu darbs		
Problēmu risināšana un analītisks pētījums		
Situāciju analīze		
Prognozēšana		
Spēles		
Eksperimentālā darbība (laboratorijas darbs, praktiskie uzdevumi)		
Prāta vētra		
Viedokļa argumentēšana		
Kooperatīvā mācīšanās		
Vingrināšanās		
Darbs ar tekstu		
...		

3. Secinājumi

Veiksmes	Ieteikumi

Vērotājs: _____ / _____
paraksts paraksta atšifrējums

_____ / _____
paraksts paraksta atšifrējums

Ar novērtējumu esmu iepazinies:

Pedagogs: _____ / _____
paraksts paraksta atšifrējums