



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.nr.4319901124

Ata Kronvalda iela 7, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr. 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv  
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

### RĪKOJUMS

Siguldā

16.03.2020.

Nr.1-9/16

#### Par ārkārtas stāvokli un attālinātā mācību procesa organizāciju no 2020.gada 16.marta līdz 14.aprīlim

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojumu Nr.103. "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu" 4.3. punktu, Siguldas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – iestāde) noteikt:

1. Pedagoģiem no šā gada 16.marta līdz 19.martam izstrādāt attālināta mācību procesa vadības plānu no šā gada 23.līdz 29.martam atbilstoši noteiktajai slodzei.

2. Pedagoģiem atbilstoši individuālam grafīkam informēt atbildīgo direktora vietnieku par šī rīkojuma 1.punktā noteikto šā gada 26.martā, 2. un 9.aprīlī. Direktora vietniekiem atbilstoši kompetencei vērtēt minētā procesa efektivitāti un nodrošināt metodisko atbalstu.

3. Izglītojamo un pedagoģu savstarpējās saziņas platforma ir *e-klase*. Platformas *e-klase* darbības pārtraukuma gadījumā saziņai izmanto iestādes *google* risinājumus. Pedagoģi un administrācija savstarpējā saziņā var izmantot iestādes oficiālo e-pastu.

4. Pedagoģiem un izglītojamajiem ir saistošs noteiktais mācību stundu saraksts un pārbaudes darbu grafiks. To ietvaros abām pusēm jābūt sasniedzamām elektroniskiem saziņas līdzekļiem.

5. Pedagoģi izglītojamajiem nepieciešamos mācību materiālus, resursus un informāciju par mācību procesa norisi ievieto platformā *e-klase* līdz katras mācību dienas plkst.08:00 attiecīgās dienas mācību stundai (-ām). Pedagoģiem ir jāpārlicinās par šīs informācijas saņemšanu darba dienas laikā (līdz plkst.16:00). Ja pedagoģis konstatē, ka izglītojamais platformā *e-klase* aizsūtītos materiālus nav atvēris un iepazīies, pedagoģi nekavējoties sniedz informāciju attiecīgajam klases audzinātājam, un klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgo izglītojamo un noskaidro radušos situāciju.

6. Izglītojamajam kārtējās dienas mācību stundas laikā platformā *e-klase* ir jāiepazīstas ar informāciju un mācību materiāliem, ko plānojuši attiecīgie pedagoģi.

7. Pedagoģi plāno savu mācību procesu tā, lai pilnībā nodrošinātu materiālu un informācijas apriti tikai digitālā formā. Izglītojamo un pedagoģu klātbūtne iestādē šī rīkojuma ietvaros ir pieļaujama tikai individuālos gadījumos, iepriekš saskaņojot ar administrāciju.

8. Pedagogam ir jāorganizē mācību process tā, lai būtu iespējams pārliecināties un iegūt atgriezenisko saiti par izglītojamā iesaisti mācību procesā un mācību satura apguvi.

9. Izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadīgie izglītojamie nekavējoties informē attiecīgo klases audzinātāju, ja pastāv apstākļi (t.sk. veselības problēmas), kas liedz piedalīties mācību procesā.

10. Direktora vietniekam informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā K.Tiltiņam izvērtēt pedagogu un izglītojamo tehniskā aprīkojuma individuālus pieprasījumus (prioritāri pedagogiem) un nodrošināt aprīkojuma nodošanu lietošanā, ievērojot materiālās atbildības saistības un ierīču lietošanas specifiku.

11. Direktora vietniekam saimnieciskajā jomā V.Deksnim nodrošināt visu nepieciešamo saimniecisko atbalstu darbiniekiem un veikt nepārtrauktu iestādes dezinfekcijas pasākumus, kā arī samazināt elektroenerģijas, siltumenerģijas un ventilācijas darbības intensitāti.

12. Direktora vietniekiem, atbalsta personālam un tehniskajam personālam pienākumus un darba apjomu individuāli nosaka iestādes direktors.

13. No šā gada 16.marta līdz 20.martam iestādes darba laiks ir no plkst. 09:00 līdz 15:00.

14. No šā gada 23.marta līdz 9.aprīlim iestādes darba laiks ir no plkst.08:00 līdz 17:00.

15. Atzīt par spēku zaudējušu Siguldas Valsts ģimnāzijas 2020.gada 9.marta rīkojumu Nr.1-9/9 "Par darba organizāciju no 2020.gada 16.marta līdz 20.martam".

16. Direktora vietniecei izglītības jomā I.Vuškānei ar šo rīkojumu iepazīstināt izglītojamos, pedagogus un Izglītības pārvaldi līdz šā gada 20.martam.

Direktors

R.Kalvāns

Vuškāne, 67976734  
inguna.vuskane@svg.lv



Sadale:  
1 – lietā;  
1 – darbiniekiem.