



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.nr.4319901124

Ata Kronvalda iela 7, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr. 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

RĪKOJUMS

Siguldā

Datums skatāms
laika zīmogā

Nr.1-9/18

Par ārkārtas stāvokli un attālinātā mācību procesa organizāciju no 2020.gada 14.aprīļa līdz 12.maijam

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojumu Nr.103. "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu" 4.3. punktu, Siguldas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – iestāde) noteikt:

1. Pedagogiem atbilstoši individuālam grafikam ne retāk kā vienreiz nedēļā informēt atbildīgo direktora vietnieku par attālinātā mācību procesa mācību stundu plānošanu un norisi. Direktora vietniekiem atbilstoši kompetencei vērtēt minētā procesa efektivitāti un nodrošināt metodisko atbalstu.

2. Izglītojamo un pedagogu savstarpējās saziņas platforma ir e-klase, papildu tam mācību procesa vadību var nodrošināt *Google Classroom* vai citās platformās, iepriekš to saskaņojot ar izglītojamajiem. Pedagogi un administrācija savstarpējā saziņā var izmantot iestādes oficiālo e-pastu.

3. Audzinātājiem klases stundu vadību un priekšmeta skolotāju konsultatīvo darbu (iespēju robežās) tiešsaistes režīmā. Par plānotu tiešsaistes stundu vai papildu iespēju uzdot pedagogam jautājumus par mācību procesu tiešsaistē, pedagogs informē izglītojamos ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms plānotās norises.

4. Pedagogiem un izglītojamajiem ir saistošs noteiktais mācību stundu saraksts un tā ietvaros abām pusēm jābūt sasniedzamām elektroniskiem saziņas līdzekļiem.

5. Pedagogi izglītojamajiem nepieciešamos mācību materiālus, resursus un informāciju par mācību procesa norisi ievieto platformā e-klase līdz katras mācību dienas plkst.08:00 attiecīgās dienas mācību stundai (-ām). Pedagogiem ir jāpārlicinās par šīs informācijas saņemšanu darba dienas laikā (līdz plkst.16:00). Ja pedagogs konstatē, ka izglītojamais platformā e-klase aizsūtītos materiālus nav atvēris un iepazinies, pedagogi nekavējoties sniedz informāciju attiecīgajam klases audzinātājam, un klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgo izglītojamo un noskaidro radušos situāciju.

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**

6. Pamatizglītības 7.-9.klašu izglītojamajiem darbu iesniegšana pedagoga noteiktajā dienā ir noteikta līdz plkst.17.00. Vidusskolas 10.-12.klasēm līdz plkst.20.00.

7. Izglītojamajam kārtējās dienas mācību stundas laikā platformā e-klase ir jāiepazīstas ar informāciju un mācību materiāliem, ko plānojuši attiecīgie pedagogi.

8. Pedagogi plāno savu mācību procesu tā, lai pilnībā nodrošinātu materiālu un informācijas apriti tikai digitālā formā. Izglītojamo un pedagogu klātbūtne iestādē šī rīkojuma ietvaros ir pieļaujama tikai individuālos gadījumos, iepriekš saskaņojot ar administrāciju.

9. Pedagogam ir jāorganizē mācību process tā, lai būtu iespējams pārliecināties un iegūt atgriezenisko saiti par izglītojamā iesaisti mācību procesā un mācību satura apguvi.

10. Izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadīgie izglītojamie nekavējoties informē attiecīgo klases audzinātāju, ja pastāv apstākļi (t.sk. veselības problēmas), kas liedz piedalīties mācību procesā.

11. Direktora vietniekam informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jomā K.Tiltiņam izvērtēt pedagogu un izglītojamo tehniskā aprīkojuma individuālus pieprasījumus (prioritāri pedagogiem) un nodrošināt aprīkojuma nodošanu lietošanā, ievērojot materiālās atbildības saistības un ierīču lietošanas specifiku.

12. Direktora vietniekam saimnieciskajā jomā V.Deksnim nodrošināt visu nepieciešamo saimniecisko atbalstu darbiniekiem un veikt nepārtrauktu iestādes dezinfekcijas pasākumus, kā arī samazināt elektroenerģijas, siltumenerģijas un ventilācijas darbības intensitāti.

13. Direktora vietniekiem, atbalsta personālam un tehniskajam personālam pienākumus un darba apjomu nosaka iestādes direktors.

14. No šā gada 20.aprīļa līdz 12.maijam noteikt iestādes darba laiku klātienē no plkst.09.00 līdz 15.00.

15. Nodrošināt izglītojamo un darbinieku iestādes apmeklējumu klātienē saskaņā ar iekšēji noteikto kārtību.

16. Direktora vietniecei izglītības jomā I.Vuškānei ar šo rīkojumu iepazīstināt izglītojamos un pedagogus.

17. Publicēt rīkojumu mājaslapā.

Direktors

R.Kalvāns

Vuškāne, 67976734
inguna.vuskane@svg.lv

Sadale:
1 – lietā;
1 – darbiniekiem;
1 – mājaslapā.

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU**