



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.nr.4319901124

Ata Kronvalda iela 7, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr.: 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

31.08.2020.

Nr. 1-19/13

Siguldas Valsts ģimnāzijas epidemioloģiskās drošības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumu mērķis ir iestādes darbības ietvaros nodrošināt epidemioloģiskās drošības un pretepidēmijas pasākumus personu veselības aizsardzībai no SARS-CoV-2 koronavīrusa izraisītās COVID-19 slimības.

2. Šie noteikumi nosaka informēšanas, distancēšanās, higiēnas, personas veselības stāvokļa uzraudzības, apmeklētāju plūsmu organizēšanas, koplietošanas telpu izmantošanas, ēdināšanas organizēšanas pamatprincipus Siguldas Valsts ģimnāzijā (turpmāk - iestāde).

II. Higiēnas prasības

3. Ienākot iestādē, persona dezinficē rokas. Roku dezinfekcija iespēju robežās jāveic arī mācību priekšmetu kabinetos.

4. Katrā mācību telpā un ēdināšanas telpā iestāde nodrošina dezinfekcijas līdzekļa (kas satur vismaz 70% etanola) pieejamību. Papildu noteiktajam iestādes apmeklētāji izmanto automātisko bezkontakta roku dezinfekcijas iekārtu iestādes centrālās ieejas zonā.

5. Dienas un vakara apkopējas veic regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju – durvju rokturi, kāpņutelpu roku balsti, labierīcību sanitāro mezglu viršmas. Precīzu telpu higiēnas uzturēšanas programmu nosaka un koordinē direktora vietnieks saimnieciskajā jomā.

6. Skolas darbiniekiem un skolēniem bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma. Roku mazgāšana jāveic vismaz 40 sekundes.

7. Personas ienākot un izejot no ēdināšanas telpas veic roku mazgāšanu atbilstoši vispārējiem pamatprincipiem.

8. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs regulāri nodrošina ēdināšanas telpu virsmu dezinfekciju.

9. Mācību telpas starpbrīžos tiek vēdinātas ne mazāk kā 5 minūtes, atverot logu.

10. Atrodoties iestādes teritorijā, izglītojamie un darbinieki neizmanto fizisku kontaktu (rokasspiedienu, apskaušanās u.c.) sasveicinoties.

11. Darbiniekiem un izglītojamajiem iestādē ir aizliegts dzert ūdeni, pietuvinot savu muti ūdens maisītājam.
12. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
13. Par II. nodaļā minēto par personīgās higiēnas prasību ievērošanu ir atbildīga katra persona.

III. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana

14. Ēdināšanas pakalpojumu iestādē ēdinātājs sniedz saskaņā ar līgumā noteiktajām prasībām, piedāvājot tikai komplekso pusdienu izvēli ar divām variācijām.
15. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzējs nodrošina ēdiena izdali.
16. Saskaņojot ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, ēdināšanu izglītojamajiem iestāde nodrošina saskaņā ar apstiprināto mācību stundu sarakstu.
17. Izglītojamo ēdināšanas pakalpojumu nodrošina, ievērojot atsevišķu klašu vai klašu grupu nošķirtību ne mazāk kā 20 min, bet ne ilgāk kā 30 min.
18. Ēdamzālē iestāde nodrošina vismaz divu metru distanci starp klasēm.
19. Personu plūsma uz ēdamzāli tiek organizēta, izmantojot priekštelpu ar izlietnēm, un no ēdamzāles, izmantojot otru Kvantu korpusa kāpņutelpu.
20. Izglītojamie pusdienu skolas ēdnīcā, ievērojot iestādes noteiktās roku mazgāšanas un dezinfekcijas prasības, sēž pie klasei norādītā galda, ievēro virzienu plūsmu un ievēro 2 m distanci starp klasēm. Iestādē lietot pārtikas preces un ēdienus/dzērienus drīkst tikai ēdnīcas telpā.

IV. Apmeklētāju, izglītojamo un darbinieku plūsmu organizēšana

21. Apmeklētāju pieņemšana iestādes telpās notiek pēc 16:00 līdz 22:00 vai iepriekš saskaņojot ar iestādes administrāciju.
22. Iestādes dežurants fiksē apmeklētāja (izņemot darbinieki un izglītojamie) vārdu un uzvārdu apmeklētāju žurnālā.
23. Izglītojamo plūsma iestādes telpās mācību dienas ietvaros tiek ierobežota pēc iespējas izglītojamajiem uzturoties klases ietvaros attiecīgajā mācību telpā.
24. Darbinieki un izglītojamie uzturoties iestādes gaitenēs ievēro valstī noteiktos distancēšanās nosacījumus.
25. Izglītojamā pienākums ir katru darba dienu nēsāt klasei atbilstošu identifikācijas krāsas karti piespraustu krūšu zonā.
26. Lai novērstu drūzmēšanos, pēc garderobes apmeklējuma izglītojamie nekavējoties dodas uz klases telpām pa norādītajām durvīm.
27. Izglītojamie, pārvietojoties pa skolu, ievēro norādītos kustības plūsmas virzienus.

V. Mācību procesa norise

28. Klašu grupām no 7. līdz 12.klasei saskaņā ar mācību stundu sarakstu mācības notiek klātienē.
29. Klātienes mācību stundu laikā pedagogi organizē dinamiskas pauzes. Starp viena mācību priekšmeta divām secīgām stundām mācību priekšmeta skolotājs var mainīt stundas sākuma un beigu laiku.
30. Pedagogi veido individuālu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamajiem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties tikai attālināti.
31. Mācību stundu starplaikos un brīvdzīvē laikā izglītojamie iestādes telpās atrodas viņu klašu grupai norādītajā rekreācijas zonā.
32. Par daļēji attālināta mācību procesa organizāciju lemj iestādes direktors, saskaņojot to ar Siguldas novada pašvaldības Izvērtēšanas komisiju. Attālinātā mācību procesa metodiskās norādes nosaka direktors.
33. Par pilnībā attālināta mācību procesa organizāciju lēmumu pieņem Siguldas novada pašvaldības Izvērtēšanas komisija.

VI. Ārpus mācību stundu pasākumu norise

34. Organizējot ārpus mācību stundu pasākumu (t.sk. pieaugušo izglītības) norisi (konkursi, semināri, sanāksmes, lekcijas, izrādes, svinīgie atceres pasākumi u.c.) iestāde nodrošina valstī noteiktos epidemioloģiskās drošības ierobežojumus.

35. Klases ietvaros plānoto pasākumu norisi iestādē klases audzinātājs saskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms plānotā pasākuma norises.

36. Organizējot šajā nodaļā minētos pasākumus prioritāri dod priekšroku pasākumiem, kuros pilnībā iespējams ievērot distancēšanās prasībās un to norisi var organizēt ārpus telpām.

VII. Personu pienākumi, ierobežojumi un atbildība

37. Iestādē drīkst uzturēties personas bez paaugstinātas ķermeņa temperatūras, bez akūtām elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam nav noteikta pašizolācija.

38. Izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadīgie izglītojamie nekavējoties informē attiecīgo klases audzinātāju, ja pastāv apstākļi (t.sk. veselības problēmas), kas liedz piedalīties mācību procesā.

39. Ja darbinieks vai izglītojamais konstatē sev vai cietiem paaugstinātu ķermeņa temperatūru, augšējo elpceļu traucējumu simptomus (iesnas, intensīvu klepu, elpas trūkumu u.c.) nekavējoties informē iestādes medmāsu vai iestādes administrācijas pārstāvi.

40. Pēc indikāciju konstatācijas iestādes medmāsa nekavējoties izolē personu medicīnas kabinetā, attiecīgajā telpā tiek lietoti individuālie aizsardzības līdzekļi (mutes, deguna aizsegs/maska, medicīniskā sejas maska) un informē izglītojamā likumisko pārstāvi par nepieciešamību nekavējoties ierasties iestādē. Darbinieks minēto indikāciju gadījumos nekavējoties pamet iestādi, par to informējot iestādes administrāciju.

41. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) tiek konstatētas vairāk kā diviem izglītojamajiem no vienas klases un pastāv masveida inficēšanās riski iestāde rīkojas atbilstoši kārtībai, kādā rīkojas izglītojamā infekcijas slimību gadījumā. Iestādes medmāsa vai administrācijas pārstāvis sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.

42. Ja izglītojamajam ir konstatēta COVID-19 infekcija, likumiskie pārstāvji vai pilnvarotas personas nekavējoties informē iestādi - direktora vietnieci audzināšanas jomā.

43. Iestādes darbiniekiem, kas atbilst COVID-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām jāievēro īpašus piesardzības pasākumus.

44. Ja iestādes rīcībā ir informācija, ka personas ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina iestādi par savu vai savā aizgādībā esošas personas veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, iestāde nekavējoties ziņo Slimību profilakses un kontroles centram.

45. Par šo noteikumu ievērošanu iestādes darbinieki tiek iepazīstināti iestādes noteiktajā kārtībā.

VIII. Noslēguma jautājums

46. Šo noteikumu pasākumu koordinēšanu un prasību uzraudzību nodrošina direktora vietniece Arnita Čoiča sadarbībā ar direktora vietnieku saimnieciskajā jomā V.Deksni un medmāsu A.Šķesteri.

Direktors



Kalvāns, 67976735

R.Kalvāns