



SIGULDAS
VALSTS ĢIMNĀZIJA

**SPECIALIZĒTIE
KURSI vidusskolā**

SATURS

Kursu norises laika izklāsts

Biznesa vadība

Tehniskā grafika

Robotika

Digitālais dizains

Veselības fizioloģija

Lietišķā etiķete

Politiskā līderība un komunikācija

Datu apstrādes metodes

Publiskā uzstāšanās un debates

Radošā rakstīšana

SPECIALIZĒTO KURSU PLĀNOJUMS, STUNDU SKAITS SEMESTRĪ

| | Speciālizētā kursa nosaukums | Stundu skaits | | | | Stundu skaits kopā gadā |
|-----|------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------|
| | | 11.kl.1.sem. | 11.kl.2.sem. | 12.kl.1.sem. | 12.kl.2.sem. | |
| 1. | Datu apstrādes metodes | | 2 | | | 35 |
| 2. | Radošā rakstīšana | 2 | 2 | | | 70 |
| 3. | Lietišķā etiķete | | | 2 | 2 | 70 |
| 4. | Publiskā uzstāšanās un debates | | | 2 | 2 | 70 |
| 5. | Politiskā līderība un komunikācija | 2 | 2 | | | 70 |
| 6. | Biznesa vadība | | 2 | 2 | 2 | 105 |
| 7. | Robotika | | 2 | 2 | 2 | 105 |
| 8. | Digitālais dizains | | 2 | 2 | 2 | 105 |
| 9. | Veselības fizioloģija | | | 2 | 2 | 70 |
| 10. | Tehniskā grafika | | | 2 | 2 | 70 |

Specializētais kurss

BIZNESA VADĪBA

Norises laiks: 11. klases 2. semestris un 12.klases 1. un 2. semestris, 105 stundas

Kursa mērķi

- pilnveidot prasmes uzņēmējdarbības vadīšanā atbilstoši mērķiem, sekot to īstenošanas gaitai;
- attīstīt spēju argumentēti diskutēt un pieņemt lēmumus atbilstoši situācijai;
- pilnveidot prasmes veikt profesionālu darbību, formulēt un analizēt informāciju, risināt problēmas un rast risinājumus;
- attīstīt prasmes rīkoties ētiski;
- pilnveidot prasmes uzņemties atbildību, strādāt komandā, deleģēt un saskaņot pienākumu izpildi, efektīvi plānot un organizēt savu darbu, kā arī risināt konflikta situācijas.

Kursa saturs

- Uzņēmējdarbības vide.
- Uzņēmējdarbības uzsākšana un uzņēmējdarbības risks.
- Uzņēmuma līdzekļi.
- Finansēšanas avoti.
- Mārketinga darbība uzņēmumā.
- Pircējs un tirgus izpēte.
- Vadīšanas pamati.
- Personāla vadība un motivēšana.
- Uzņēmuma darbības analīze.

Praktiskie darbi

- Ideju ģenerēšanas paņēmieni izmantošana biznesa ideju radīšanai, mērķu noteikšana.
- Uzņēmuma dibināšanas dokumentu izstrādāšana un tā reģistrēšanas kārtība.
- Grāmatvedības kārtošanas pamati.
- Reklāmas projekta izstrādāšana konkrētam produktam.
- Vadības lēmumu pieņemšana.
- Problēmsituāciju simulācija.
- Personāla izvēle.
- Uzņēmuma darbības plānošana.
- Skolēnu Mācību uzņēmuma dibināšana.
- Uzņēmuma darbības analīze.

Uz tikšanos, uzņēmuma vadītāj!

Specializētais kurss

TEHNISKĀ GRAFIKA

Norises laiks: 12. klases 1. un 2. semestris, 70 stundas

Kursa mērķi

- Sekmēt loģiski analītiskās domāšanas, vizuāli telpiskās uztveres un radošo spēju attīstību un padziļināt izpratni par tehniskās grafikas lietojumu dažādās nozarēs, lai izglītojamais spētu veidot profesionālo karjeru inženierzinātņu jomā vai izmantot gūtās prasmes ikdienā.
- Pilnveidot izpratni par grafiskās valodas līdzekļiem un grafisko dokumentu noformējuma normām.
- Padziļināt zināšanas un pilnveidot prasmes telpisku objektu attēlošanā grafiskā veidā.
- Padziļināt izpratni par grafiskās valodas kā internacionāla saziņas līdzekļa nozīmi projektēšanā un projektu realizēšanā dažādās tautsaimniecības nozarēs un ikdienā.

Kursa saturs

- Grafisko darbu izpildīšanas paņēmieni
- Grafisko dokumentu noformēšana
- Grafiskās pamatkonstrukcijas
- Projicēšanas metodes
- Kompleksais rasējums
- Aksonometriskās projekcijas

Praktiskie darbi

- Skiču, tehnisko zīmējumu, rasējumu, specifikāciju analizēšana.
- Salaidumu konstruēšana ar dažādiem paņēmieniem.
- Praktisku sadzīves priekšmetu rasēšana.
- Ģeometrisku figūru izometriskajā projekcijā (trīsstūris, paralēlskaldnis, regulārs sešstūris) konstruēšana.
- Modeļu konstruēšana.
- Skicēšana pēc detaļu uzstādījumiem.
- Brīvi pieejamu ēkas projektu analizēšana.
- Rasējumu un tehniskās dokumentācijas lasīšana un izmantošana.

Uz tikšanos domājot telpiski un strādājot grafiski!

ROBOTIKA

Norises laiks: 11. klases 2. semestris un 12. klases 1. un 2. semestris, 105 stundas

Kursa mērķi

- iegūt iemaņas praktiskā problēmrisināšanā, izmantojot robotizētus risinājumus, lai attīstītu inženiertehniskās domāšanas prasmes;
- veidot pieredzē balstītu izpratni par mehāniku, elektroniku, programmvadāmām iekārtām, lai plānotu, konstruētu un programmētu savu robotizētu un automatizētu risinājumu vai to sistēmas;
- analizēt mūsdienīgus risinājumus (mākslīgo intelektu, lietu internetu, attālināti un automatizēti vadītas sistēmas), to lietošanas iespējas un nozīmi ikdienas dzīvē, lai patstāvīgi plānotu un izstrādātu savu risinājumu.

Kursa saturs

- Terminoloģija, jēdzieni.
- Projekta izstrādes process.
- Dizaina domāšanas process.
- Ceturtā industriālā revolūcija (Industrija 4.0), attīstības vēsture.
- Robotikas procesu automatizēšana (RPA).
- Robota un tā funkciju izstrāde/pilnveide.
- Atvērtie dati, to nozīme un praktiska pielietošana.
- Lietu interneta (automatizācijas) projekta dokumentācijas, prototipa izstrāde.

Praktiskie darbi

- salīdzina uzbūves un lietošanas principus dažādām integrētajām shēmām;
- izvēlas atbilstošas diskrētās komponentes risinājuma izstrādei;
- plāno risinājumu un izstrādā tam slēguma shematisko zīmējumu, izmantojot elektroniskā dizaina automatizācijas lietojumprogrammu;
- sagatavo automatizēti komponentu un izejmateriālu sarakstu robotikas risinājumam;
- izvēlas un pamato atbilstošāko mikrokontrolieri autonoma robotikas risinājuma plānošanā un izstrādē, kurā tiek nodrošināta bezvadu komunikācija starp lietotāju un ierīci;
- dažādu sensoru un atvērto datu izmantošana, lai nodrošinātu sensoru datu apkopošanu, apstrādi un izmantošanu risinājuma kontroles un darbības pilnveidošanai;
- plāno robotikas risinājuma mehānisko funkcionalitāti un izvēlas atbilstošus motorus, sensorus, nepieciešamās funkcionalitātes veikšanai;
- plāno un izstrādā lietu interneta risinājuma projektu, izveidojot tā maketu, dokumentāciju un prototipu.

Uz tikšanos kodu atklūdošanā!

Specializētais kurss

DIGITĀLAIS DIZAINS

Norises laiks: 11. klases 2. semestris un 12. klases 1. un 2. semestris, 105 stundas

Kursa mērķi

- iegūt prasmes multimediju (teksts, attēls, 2D un 3D grafikas, animācijas, video, skaņa) apstrādē un integrēšanā dizaina risinājumos, lai izstrādātu savu kompleksu multimodālu informācijas risinājumu;
- attīstīt izpratni par multimediju, digitālo mediju un dizaina mijiedarbību un procesiem pasaulē, to ietekmējošiem faktoriem un kontekstiem, lai veidotu savus informācijas risinājumus atbilstoši vēstījuma mērķim un izvēlētajai mērķauditorijai;
- iegūt pieredzi un nepieciešamās prasmes multimediju dizaina projektu organizēšanā un vadībā, lai tās izmantotu sava dizaina risinājuma radīšanā.

Kursa saturs

- Grafisko elementu jēdzieni, to raksturlielumi.
- Projekta izstrādes process.
- Dizaina domāšanas process;
- Ievads telpiskajā modelēšanā (3d).
- Informācijas dizaina risinājuma izstrāde.
- Tīmekļvietnes izstrāde.

Praktiskie darbi

- dažādu grafikas elementu (t. sk. līnijas, burta, teksta, krāsas, attēla, formas) analizēšana un atbilstības noteikšana konkrētam produktam vai risinājumam;
- konkrēta produkta un/vai zīmola vizuālās identitātes izstrāde;
- informācijas dizaina risinājuma izstrāde, atbilstoši plānotajiem komunikācijas kanāliem;
- telpiskas (3d) ainas ar vairākiem telpiskiem modeļiem un to animāciju izstrāde;
- izstrādā dizaina risinājumam nepieciešamās audiodatnes (piemēram, džinglu, animācijas vai videodatnes skaņu celiņu);
- izstrādā digitālos grafikas dizaina risinājumus un/vai video (piemēram, lietošanas pamācību, reklāmu, video klipu);
- izstrādā tīmekļvietni, izmantojot specializētus izstrādes rīkus.

Uz tikšanos starp pikseliem!

Specializētais kurss

VESELĪBAS FIZIOLOĢIJA

Norises laiks: 12. klases 1. un 2. semestris, 70 stundas

Kursa mērķi

- attīstīt izpratni par cilvēka anatomiju un fizioloģiju ietekmējošiem faktoriem;
- pilnveidot izpratni par cilvēka veselību ietekmējošiem faktoriem;
- attīstīt paradumus, kas vērsti uz veselības saglabāšanu.

Kursa saturs

- cilvēka organisma veselību raksturojošie lielumi un pazīmes;
- slimību veidi (cēloņi un novēršanas iespējas);
- dažādu orgānu funkcijas ietekmējošie faktori;
- dažādu orgānu veselības profilakse;
- veselīga dzīvesveida pamatprincipi un to nodrošināšana;
- personīgās veselības monitoringa iespējas;
- tekstu daudzveidības izpratne un prasme radīt daudzveidīgus tekstus.

Praktiskie darbi

- organisma fizioloģisko rādītāju noteikšana (asinsspiediens un pulss, elektrokardiogramma, plaušu dzīvības tilpums, elpošanas biežums u.c.) un tos ietekmējošie faktori;
- asinsanalīžu pamatlielumu izpēte;
- organisma fizisko spēju (muskuļu spēks, izturība) noteikšana un attīstīšana;
- ikdienas enerģijas patēriņš, to ietekmējošie faktori un uzturs;
- sabalansēta uztura veidošana;
- redzes un dzirdes parametri un tos ietekmējošie faktori;
- neirālās un humorālās veselības raksturlielumu izpēte
- projekta darbs par izvēlēto veselības monitoringa tēmu.

Tu vari ietekmēt savu veselību!

Specializētais kurss

LIETIŠKĀ ETIĶETE

Norises laiks: 12. klases 1. un 2. semestris, 70 stundas

Šis kurss sniegs Tev zināšanas un prasmes, kas veido korektas savstarpējās attiecības, un palīdzēs Tev justies ērti lietišķā un publiskā vidē.

Šajā kursā Tu apgūsi lietišķās etiķetes pamatnostādnes un starptautisko pieklājības normu pamatjautājumus.

Kursa mērķis

- Veicināt izpratni par lietišķās etiķetes jomas galvenajiem jautājumiem un pamatprincipu pielietošanu komunikācijā, savstarpējās attiecībās, publiskos pasākumos, lietišķā un darba vidē, sanāksmju un pasākumu organizēšanā, ikdienas situācijās, vienlaikus ņemot vērā dažādas izmaiņas mūsdienu mainīgajā pasaulē.
- Attīstīt praktiskās iemaņas un nostiprināt iegūtās zināšanas ar konkrētu situāciju analīzi, diskusijām un piemēru apskati.

Kursa saturs

- laba uzvedība un manieres: “zelta uzvedības likumi” – ko tas sevī ietver mūsdienu pasaulē;
- pirmais priekšstats, sava tēla veidošana, uzvedības principi un sevis prezentēšana sabiedrībā;
- saskarsmes kultūra: ķermeņa valoda, žesti, personīgā telpa savstarpējā komunikācijā, sasveicināšanās, iepazīstināšana, atvadīšanās, uzrunu formas, komunicēšanas veidi, sarunu temati (ieteicamie un aizliegtās tēmas) dažādās situācijās;
- mūsdienu tehnoloģijas un etiķete: netiķete, etiķete tiešsaistē, lietišķā sarakste;
- apģērba etiķete: apģērbu veidi, “dress code” - galvenie principi dāmas un kunga apģērba (ikdienas, darba un svētku situāciju) izvēlē, krāsu nozīme, izpratne un pielietojums mūsdienu apģērbā un tā savietojamība ar etiķeti;
- dāvanu un dāvināšanas etiķete: ieteikumi veiksmīgai dāvanas izvēlei, pasniegšanas veidi, ziedi, to dāvināšana;
- viesu uzņemšana un iešana ciemos: veiksmīgas organizēšanas un uzņemšanas ieteikumi, uzvedības principi viesos (t.sk. dāvanas, ziedi, cienasts – vai un kādos gadījumos);
- pasākumu etiķete.

Praktiskie darbi

- pārrunāsim, analizēsim un izdiskutēsim dažādus ar lietišķo etiķeti saistītus piemērus, situācijas;
- analizēsim dažādu ķermeņa valodu, balss un runas tembrus, dinamiku;
- modelēsim, izspēlēsim situācijas, kurās izmantot teorētiskās zināšanas.

Uz tikšanos modernās pasaules / 21.gs. “zelta uzvedības” treniņos!

POLITISKĀ LĪDERĪBA UN KOMUNIKĀCIJA

11. klases, 1. un 2. semestris, 70 stundas

Kursa mērķi

- Nodrošināt izpratni par lēmumu pieņemšanas gaitu valsts pārvaldē, politikas procesu kopsakarībām un personības lomu politisko notikumu ietekmēšanā.
- Izprast politiskās līderības nosacījumus un pilnveidot politiskajai līderībai nepieciešamās prasmes.
- Attīstīt komunikācijas spējas personīgo un grupas mērķu sasniegšanai.

Kursa saturs

- Politikas teorija un pamatjēdzieni. Sistēmas uzbūve un darbības principi.
- Politiskās idejas, ideoloģijas un tajās ietvertās pretrunas. Ideoloģiju stiprās un vājās puses.
- Politiskā vara un indivīda vara. Iespējas, ierobežojumi, kopsakarības.
- Efektīvas komunikācijas prakse. Vēlamā komunikācijas mērķa sasniegšana atšķirīgās situācijās.
- Informācija un uzmanības laukums. Kritiskā domāšana, informācijas analīze, informācijas izplatīšana un tās saderība ar indivīda mērķiem.
- Līdera būtība. Ieklausīšanās, attieksme pret sevi, pret citiem un apkārtējo vidi, koncentrēšanās spēja, pašdisciplīna, atbildības uzņemšanās.

Praktiskie darbi

- Politisko notikumu un to dalībnieku rīcības analīze.
- Diskusija un pretēju viedokļu aizstāvēšana Latvijas politisko aktualitāšu kontekstā.
- Vēlēšanu procesa un koalīcijas veidošanas imitācijas spēle: priekšvēlēšanu sarakstu veidošana, vēlēšanas, valdības veidošana.
- Argumentācijas un runas treniņš. Debašu prakse.
- Pārrunu procesa lomu izspēle. Taktikas izstrāde un īstenošana.
- Mērķu izvirzīšana un to sasniegšanas taktikas izstrāde.

Uz tikšanos politikā!

DATU APSTRĀDES METODES

11.klases 2.semestris, 35 stundas

Kursa mērķi

- Attīstīt kompetences savos pētījumos piemērot atbilstošas kvantitatīvo datu apstrādes un analīzes metodes.
- Atlasīt pētījumam nepieciešamos datus dažādās datubāzēs un veikt to analīzi.
- Attīstīt prasmes veikt datu statistisko apstrādi, izmantojot izklājlapu pieejamās funkcijas.

Kursa saturs

- Kvantitatīvā pētījumu metodes.
- Datu statistiskās apstrādes metodes.
- Aprakstošā statistika – vidējie, frekvences, moda, mediāna, procenti
- Mērījumu standartklūdas
- Korelācijas analīze.
- Excel datu apstrādes rīki un iespējas.

Praktiskie darbi

- Datu ieguves, meklēšanas un atlasē procedūras atbilstoši savām interešu un pētījuma jomām.
- Savu un svešu datu statistiskās apstrādes vingrinājumi Excel vidē.
- Datu statistiskās apstrādes rezultātu analīze un interpretācija sava pētījuma kontekstā.
- Dažādu veikto skolēnu un studentu pētījumu rezultātu datu apstrādes kvalitātes analīze.

Uz tikšanos datos!

Specializētais kurss

PUBLISKĀ UZSTĀŠANĀS UN DEBATES

Norises laiks: 12. klases 1. un 2. semestris, 70 stundas

Kursa mērķi

- apgūt specifiskas prasmes un zināšanas runas tehnikas elementu lietošanā un izmantošanā;
- izprast verbālo un neverbālo komunikāciju, prast izmantot to;
- attīstīt praktiskās iemaņas un gūt pārliecību par savām spējām, veidojot dažāda mērķa tekstus, uzstājoties dažādās auditorijās, piedaloties diskusijās, debatēs.

Kursa saturs

- runas tehnikas elementi (dikcija, artikulācijas aparāts, balss, intonācija);
- ķermeņa valodas (neverbālo žestu un signālu) izpratne, nozīme un izvēle runas procesā;
- publisko runu un uzrunu veidi, mērķi, uzbūve, to veidošanas principi;
- informācijas kritiska izvērtēšana, argumentu un faktu atlase, sistematizēšana, izmantošana;
- valodas līdzekļu izvēle un atbilstība saziņas situācijai;
- kontakta nodibināšana ar auditoriju, dažādi uzmanības piesaistīšanas un noturēšanas paņēmieni;
- emociju uztvere un pārvaldīšana sadarbojoties ar auditoriju;
- humors, tā izmantošana publiskajā runā;
- individuālā runas stila veidošana, personības harismas nozīme.

Praktiskie darbi

- dažāda veida publisko runu, diskusiju, debašu skatīšanās, klausīšanās, kritiska vērtēšana un analizēšana;
- dažāda mērķa mutvārdu tekstu radīšana, sagatavošana un uzstāšanās, sava darba pašnovērtēšana;
- dažādu radošo paņēmienu apguve domāšanas attīstīšanai tekstu radīšanas procesā;
- praktisko iemaņu attīstīšana uzstājoties dažādās auditorijās, piedaloties diskusijās, debatēs.

Uz tikšanos!

Specializētais kurss

RADOŠĀ RAKSTĪŠANA

Norises laiks: 11. klases 1. un 2. semestris, 70 stundas

Kursa mērķi

- apgūt specifiskas prasmes un zināšanas par tekstveides radošajām iespējām (sižeta veidošana, izteiksmes līdzekļu izvēle u. c.);
- radošā un eksperimentālā darbībā paplašināt tekstu radošas veidošanas pieredzi;
- veidot māksliniecisko pieredzi, īstenojot patstāvīgo projektu no ieceres līdz prezentācijai.

Kursa saturs

- radošuma jēdziens, tā dažādie izpausmes veidi;
- kritiskā un radošā domāšana, tās attīstīšana;
- mērķtiecīga tekstveide;
- teksta struktūra, uzbūve, uztvere, vizualizācija;
- tekstā balstīta projekta plānošana, īstenošana, prezentēšana;
- tekstu paraugu uztveres analīze;
- tekstu daudzveidības izpratne un prasme radīt daudzveidīgus tekstus.

Praktiskie darbi

- dažāda mērķa un formāta tekstu radīšana gan drukai, gan digitālam formātam;
- tekstveides principu nostiprināšana;
- zīmju un attēlu jēgpilna pielietošana tekstā;
- tekstu kritiska vērtēšana un analizēšana;
- primārās un sekundārās jaunrades pilnveidošana;
- projekta darba īstenošana, sadarbības loma teksta radīšanā;
- dažādu radošo paņēmienu apguve domāšanas attīstīšanai tekstu radīšanas procesā.

Uz tikšanos tekstos!