



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA **SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ.nr.4319901124

Ata Kronvalda iela 7, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr.: 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

30.05.2022.

Nr.1-19.1/

Pedagogu darba samaksas un materiālās stimulācijas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 20.panta 3² daļu un
Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumu Nr.445
„Pedagogu darba samaksas noteikumi”10. un 25.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pedagogu darba samaksas un materiālās stimulācijas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu vispārējās izglītības pedagogu darba samaksas noteikšanas un piemaksu aprēķina kārtību Siguldas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Darba samaksas noteikšana šīs kārtības izpratnē ir darba algas likmes, piemaksas par papildu pedagoģisko darbu un audzināšanas darba novērtējuma noteikšana.
3. Kārtība attiecināma uz vispārējās izglītības mācību priekšmetu (kursu) pedagogiem.

II. Pedagoģa darba samaksas struktūra

4. Pedagoģa darba samaksu veido:
 - 4.1. vienota darba likme par valstī noteikto pedagoģa darba slodzi;
 - 4.2. klases audzinātāja funkciju rezultatīvais novērtējums saskaņā ar 2.pielikumu;
 - 4.3. materiālā stimulācija:
 - 4.3.1. paaugstināta darba likme saskaņā ar 1.pielikumu;
 - 4.3.2. piemaksa par darbu mācību darbu 10.-12.klasēs;
 - 4.3.3. piemaksa par papildu pedagoģisko darbu:
 - 4.3.3.1. materiālā stimulēšana saskaņā ar 1.pielikumu;
 - 4.3.3.2. metodiskā centra darba vadība;
 - 4.3.3.3. mācību laboratoriju tehniskais atbalsts;
5. Pedagoģa darba samaksa tiek noteikta kārtējam mācību gadam, atbilstoši izmaiņām mācību plānā vai izmaiņām personālsastāvā.

III. Pedagogu materiālās stimulēšanas novērtēšanas komisija

6. Novērtēšanas procesu organizē izglītības iestādes direktora apstiprināta pedagogu materiālās stimulācijas novērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) piecu cilvēku sastāvā.

7. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs – izglītības iestādes direktors. Komisijas darbā piedalās vēl četri komisijas locekļi – izglītības iestādes direktora vietnieki.

8. Komisijas tiesības:

- 8.1. pieprasīt no pedagoga vērtēšanas procesam nepieciešamo informāciju;
- 8.2. izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos datus;
- 8.3. vērtēt pedagogu darbību un piedalīties individuālajās attīstības sarunās.

9. Komisijas pienākumi:

- 9.1. konsultēt pedagogus par materiālās stimulācijas kritēriju piemērošanas jautājumiem;
- 9.2. organizēt un piedalīties pedagogu individuālajās attīstības sarunās;
- 9.3. novērtēt pedagoga profesionālo darbību mācību stundās;
- 9.4. novērtēt pedagoga *portfolio* iekļautos materiālus, t.sk. pedagoga darba pašvērtējumu saskaņā ar komisijas izstrādātu veidlapu;
- 9.5. apkopot materiālās stimulācijas kritēriju vērtējumus;
- 9.6. nodrošināt iegūto datu elektronisku uzkrāšanu.

10. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.

11. Komisijas priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā ir tiesīgs aizvietot jebkurš cits komisijas loceklis.

IV. Materiālās stimulācijas novērtēšanas procesa organizācija

12. Materiālās stimulācijas kritēriju novērtējums tiek piemērots katram pedagogam, nosakot darba samaksu kārtējam mācību gadam (izņemot 4.2.punktā minēto).

13. Mācību stundu/nodarbību vērošanai komisija izmanto Mācību stundas/nodarbības vērošanas un novērtējuma karti (3.pielikums).

14. Direktors, izvērtējot piešķirto valsts mērķdotācijas līdzekļu apmēru un materiālās stimulācijas novērtēšanas rezultātus, līdz kārtējā mācību gada 31.septembrim nosaka pedagogu darba slodzes likmes, piemaksu un audzināšanai paredzēto atbalsta stundu apmēru kārtējam mācību gadam.

15. Lai materiāli stimulētu pedagogu, kurš atsāk pedagoģisko darbību pēc prombūtnes vai uzsāk pedagoģisko darbību iestādē, saskaņā ar direktora rīkojumu pirmajā mācību gadā viņam tiek noteikta konstanta piemaksa atbilstoši piešķirtajiem budžeta līdzekļiem.

V. Noslēguma jautājumi

16. Atzīt par spēku zaudējušus Siguldas Valsts ģimnāzijas 2018.gada 14.septembra iekšējos noteikumus Nr.1-19.1/11 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība”.

Direktors

R.Kalvāns

Kalvāns, 67976735

Pedagoģu materiālās stimulēšanas kritēriji

1. Paaugstināta likme neatkarīgi no kursu/priekšmetu vai klašu skaita (noteiktu eiro apmērā par katru kritēriju):

- 1.1. vada padziļināto kursu;
- 1.2. vada mācību priekšmetu, kurā ir valsts noteikts pārbaudes darbs 9.klasē;
- 1.3. vada optimālā līmeņa kursu latviešu valoda un literatūra, matemātika vai angļu valoda 11.klasei;
- 1.4. vada optimālā līmeņa kursu latviešu valoda un literatūra, matemātika vai angļu valoda 12.klasei.

2. Piemaksa par papildu pedagoģisko darbu proporcionāli tarifcētajam kontaktstundu skaitam

Indikators	Rādītājs	Vērtība	Punkti novērtēšanā	
			Skala	Punkti
Mācību darba organizācija	Stundu vērošanas vērtējumi (ne mazāk kā 2 mācību stundas)	vidējie punkti kopā	0 – 4 5 – 8 9 – 12 13 – 16	0 2 6 8
	Savstarpējā stundu vērošana un analīze (ne mazāk kā 2 mācību stundas)	vēroto stundu skaits	0 1 2 un vairāk	0 1 2
	Izglītojamo apmierinātības vidējie rādītāji EDURIO	vidējie punkti	3 – 3,5 3,6 – 3,9 4 un vairāk	1 2 4
	Skolas vērtību iedzīvināšana un tikumu veidošana mācību procesā: mācību stundās, izglītojošos pasākumos, karjeras izglītībā.	komisijas vērtējums individuālās attīstības sarunās	0 – 2	2
Izglītojamo mācību sasniegumi	Sasniegumi 9.klašu valsts pārbaudes darbos	vidējie iegūtie % virs valsts vidējā	0 – 10% 10 – 12% 13 – 15% 16% un vairāk	2 4 6 8
	Sasniegumi ikgadējos valsts līmeņa konkursi “Fizmix”, “Ķengurs”, “KSIM”, Bebr[a]s, Vēsture ap mums, Skatuves runa, SMU, Ziemas olimpiāde, Ventspils IT izaicinājums, BIO Go Higher u.c. komisijas vērtējumā.	godalgota vieta	1 vai vairāk	4
Metodiskā darbība un pieredzes pārnese	Metodiskie darbi	izstrādāts darbs (skolas mājas lapa)	1 un vairāk	4
	Dalība projektos	dalība/vadība starptautiska līmeņa līmeņa sadarbības projektam ar skolēnu iesaisti	1 un vairāk	2

	Tālākizglītāja darbs - darbnīcu vadīšana reģionālajā un valsts līmenī (ja nav saņemta atlīdzība līguma ietvaros)	vadīto aktivitāšu skaits	1 2 un vairāk	2 4
Individuālais ieguldījums iestādes attīstībā	Pedagoģa prasme izvērtēt individuālo ieguldījumu skolas uzdevumu realizēšanā (iesniedz pašvērtējumā): <ul style="list-style-type: none"> iesaistīšanās sadarbības grupā un savas darbības izvērtējums, skolēnu individuālās izaugsmes datu analīze un tālāko vajadzību definēšana, caurviju prasmju realizēšanas mācību procesā izvērtējums (kritiskā domāšana un problēmu risināšana) 	komisijas vērtējums individuālās attīstības sarunās	0-4	4
			KOPĀ maksimāli 42	

3. Piemaksa par papildu pedagoģisko darbu neatkarīgi no tarificēto stundu skaita

Indikators	Rādītājs	Vērtība	Punkti novērtēšanā	
			Skala	Punkti
Obligātās dokumentācijas kvalitāte	E-klasē noteikto ierakstu prasības (vērtējumu skaits, ierakstu kvalitāte)	komisijas vērtējums	0-4	4
Atbalsts individuālo talantu attīstībai	Sasniegumi valsts mācību priekšmetu olimpiāžu novadu posmā	godalgota vieta	1 un vairāk	6
	Sasniegumi valsts mācību priekšmetu/atklātajās olimpiādēs	godalgota vieta	uzaicināts (dalība) atziņība II vieta/III vieta I vieta vai vairākas godalgas	4 6 8 10
	Izglītojamo ZPD rezultāti reģionā	godalgota vieta	1 un vairāk	6
	Izglītojamo ZPD rezultāti valstī	godalgota vieta	uzaicināts (dalība) II vieta/III vieta I vieta vai vairākas godalgas	4 8 10
Izglītojamo mācību sasniegumi	Sasniegumi CE (obligātie eksāmeni)	vidējie iegūtie % virs valsts ģimnāziju vidējā	0 – 2% 2,1 – 3% 3,1 – 4% 4,1 – 5% un vairāk	4 6 8 12
	Sasniegumi CE (izvēles eksāmeni) - ne mazāk kā 5 kārtotāji	vidējie iegūtie % virs valsts ģimnāziju vidējā	0 – 2% 2,1 – 3% 3,1 – 4% 4,1 – 5% un vairāk	4 6 8 10
			KOPĀ maksimāli 58	
			KOPĀ 100	

Klases audzinātāja funkciju rezultatīvais novērtējums

Indikators	Vērtēšanas kritēriji	Maksimāli iegūstamie punkti	Audzinātāja pašvērtējums punkti
SVĢ prioritāšu realizācija	Izglītības iestādes prioritātes īstenošana, atbilstoši audzināšanas programmai. *2021./2022.m.g. garīgās veselības veicināšanas programmas aprobācija un sistemātiska ieviešana mācību un audzināšanas darbā. *2022./2023.m.g. Skolēna personības pilnveides modeļa īstenošana mācību un audzināšanas procesā. *2023./2024.m.g. Ikvienu ieguldījums klases un skolas kopīgajā Vērtību sistēmā mācību un audzināšanas procesā.	4	
	Siguldas Valsts ģimnāzijas personīgās un komandas izaugsmes iniciatīva "Zvaigznes klase" *2021./2022.m.g. Kopīga Klases mērķa / izaicinājuma izvirzīšana un tā sasniegšanas plānošana, rezultātu izvērtēšana kopā ar izglītojamajiem. * Izglītības iestādes vērtības	4	
Atbalsts skolēnu līdzdalības veicināšanai	Individuāla vai nelielas komandas (līdz 5 dalībnieki) skolēnu līdzdalība novada un lielāka mēroga pasākumos, aktivitātēs, konkursos , projektos. (Aprēķina individuālo dalību skaitu uz vienu klases skolēnu. Saskaņā, cik aktivitātēs /pasākumos utt. piedalījies katrs skolēns, sasummē kopā visu skolēnu dalību. Par katru skolēnu 1 punkts - Iegūto summu izdala ar skolēnu skaitu klasē.	4	
	Iniciatīvas pasākumu un aktivitāšu organizēšana klasei vai klašu grupai. (No "skolēnu līdzdalības plānojuma mācību darba un ārpusstundu pasākumos" plāna + pašu iniciēti) 4 punkti - ne mazāk kā 3 plānoti un organizēti izglītības iestādes un ārpuskolas pasākumi kopā ar skolēniem. Sagatavoti pasākumu plānošanas dokumenti un veikti īsi rakstiski apkopojumi (publikācijas skolas mājas lapā) par notikušajiem pasākumiem. Veikta rezultātu analīze. (AS1 vai AS2) 3 punkti - ne mazāk kā 2 plānoti un organizēti izglītības iestādes un ārpuskolas pasākumi kopā ar skolēniem Sagatavoti pasākumu plānošanas dokumenti un veikti īsi rakstiski apkopojumi (publikācijas skolas mājas lapā) par notikušajiem pasākumiem. Veikta rezultātu analīze. (AS1 vai AS2) 2 punkti – ne mazāk kā 2 pasākumu organizēšana Izglītības iestādē kopā ar skolēniem. Pasākuma scenārija vai aktivitāšu sagatavošana. 1 punkts - Pasākuma organizēšana Izglītības iestādē kopā ar skolēniem. Pasākuma scenārija vai aktivitāšu sagatavošana.	4	
Sadarbības nodrošināšana un pieredzes apmaiņa	Pieredzes apmaiņas procesu ar kolēģiem. 4 punkti - ne mazāk kā divi izstrādāti tematiskie metodiskie materiāli, kas digitālā formā ir ievietoti skolas digitālo materiālu vietnē. Pedagoģs nodod tālāk savu pieredzi plašākai auditorijai (novada/ valsts līmenī) 3 punkti - Izstrādāts tematiskais metodiskais materiāls, kas digitālā formā ir ievietoti skolas digitālo materiālu vietnē. Pedagoģs nodod tālāk savu pieredzi citiem izglītības iestādes pedagoģiem. 2 punkti - ne mazāk kā divi pozitīvās prakses piemēri, metodiskais materiāls, kas ievietoti koplietošanai, tiek prezentēts izglītības iestādes pedagoģiem. 1 punkts - viens pozitīvās prakses piemērs, metodiskais materiāls, kas ievietots koplietošanai.	4	

	<p><u>Tēmas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Karjeras izglītības jautājumi • Audzināšanas darba jautājumi, t.sk. atbalsts pozitīvai uzvedībai; • Valstiskās un tikumiskās audzināšana • Personības izpēte. <p>Sadarbība ar vecākiem, izglītojamiem un atbalsta personālu.</p> <p>4 punkti – Regulāri notiek daudzveidīga informācijas aprīte (tai skaitā individuālās sarunas ar vismaz 75% klases skolēnu vecākiem), izglītojošas lekcijas, tikšanās (vecāku izglītošana par bērnu audzināšanas jautājumiem), kopīgu pasākumu organizēšana. Trīspusējas sarunas ar vecākiem, priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu. Individuālas sarunas ar skolēniem.</p> <p>3 punkti – Notiek daudzveidīga informācijas aprīte (tai skaitā individuālās sarunas ar vismaz 50% klases skolēnu vecākiem), izglītojošas nodarbības, tikšanās (vecāku izglītošana par bērnu audzināšanas jautājumiem). Trīspusējas sarunas ar vecākiem, priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu. Individuālas sarunas ar skolēniem.</p> <p>2 punkti – Informatīvas, izglītojošas, sadarbību veicinošas informācijas aprītes ar skolēnu vecākiem nodrošināšanai izmanto tradicionālās informācijas nodošanas formas; atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai notiek tikšanās ar skolēna vecākiem/aizbildņiem, organizējot individuālas sarunas ar priekšmetu pedagogiem un atbalsta personālu.</p> <p>1 punkts - Informatīvas, izglītojošas, sadarbību veicinošas informācijas aprītes ar skolēnu vecākiem nodrošināšanai izmanto tradicionālās informācijas nodošanas formas, atbilstoši izglītības iestādes noteiktajai kārtībai, notiek tikšanās ar skolēna vecākiem/aizbildņiem.</p>		
<p>Dalības pašvaldības konkursā “Gada klase” nodrošināšana</p>	<p>Sagatavots portfolio (elektroniski vai papīra formā) Siguldas novada gada klasei atbilstoši nolikuma “Konkurss “Gada klase” kritērijiem</p> <p>8 punkti - sasniegumi pēc iegūtajiem punktiem ir 80% un vairāk 6 punkti - sasniegumi pēc iegūtajiem punktiem ir 60% -79% 4 punkti - sasniegumi pēc iegūtajiem punktiem ir 40%-59% un vairāk 2 punkti - sasniegumi pēc iegūtajiem punktiem ir līdz 39%</p>	<p>4</p>	<p>8</p>

Mācību stundas/nodarbības vērošanas un novērtējuma karte

Klase/grupa:

Datums:

Mācību priekšmets/nodarbība:

Pedagogs:

Mācību stundas/nodarbības tēma:

Mācību stundas vērošanas mērķis:

Stundas norise:

Skolotājs	Skolēns

Apgalvojumi	Jā	Piezīmes
1. Skolēniem sasniedzamā rezultāta formulēšana	4	
Skolotājs neizvirza stundai sasniedzamo rezultātu	0	
Skolotājs definē skolēniem stundā sasniedzamo rezultātu	1	
Skolotājs definē skaidru, skolēniem saprotamu stundā sasniedzamo rezultātu un pārbaudes kritērijus	2	
Skolotāja definētais stundā sasniedzamais rezultāts paredz zināšanu un prasmju dziļāku apguvi, pārnesi, starpdisciplināritāti	3	
Skolotājs dod iespēju skolēniem pašiem piedalīties stundā sasniedzamā rezultāta formulēšanā	4	
2. Mācību procesa mērķtiecīgums	4	
Skolotāja izvēlētās stratēģijas ir atbilstošas un palīdz sasniegt definēto sasniedzamo rezultātu	0-2	
Skolotāja izvēlētie mācību uzdevumi atbilst izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam	0-2	
3. Domāšanas prasmju attīstīšana un dziļums	6	
Stundā netiek izmantoti prasmes attīstoši uzdevumi	0	
Skolotāja izmantotie uzdevumi prasa no skolēniem pamatā zināšanu reproducēšanu	1	
Mācību uzdevumi paredz informācijas vērtēšanu, interpretēšanu, analīzi un sintēzi, bet neprasa jaunu zināšanu konstruēšanu	2	
Skolotāja izmantotie uzdevumi prasa, lai skolēni paši konstruētu zināšanas, interpretējot, analizējot, sintezējot vai izvērtējot informāciju.	3	
Mācību uzdevumi paredz produktīvu skolēnu darbību, radošu problēmu risināšanu un ideju ģenerēšanu	4	
Skolotāja izmantotie uzdevumi prasa no skolēniem zināšanu lietojumu jaunā kontekstā	5	
Skolotāja izmantotie uzdevumi prasa no skolēniem zināšanu lietojumu jaunā kontekstā un starpdisciplināri	6	
4. Atgriezeniskā saite	4	
Atgriezeniskās saites nav, skolotājs nepārlicinās par stundas rezultātu	0	

Atgriezeniskās saites uzdevumi ļauj pārbaudīt sasniedzamajā rezultātā izvirzītos kritērijus	1	
Skolotājs izmanto atgriezenisko saiti mācīšanās vērtēšanai (testi vai uzdevumi, kas nosaka skolēnu pašreizējās zināšanas un prasmes)	2	
Skolotājs izmanto vērtēšanu, lai skolēni mācītos. Formatīvās vērtēšanas rīki ļauj skolēniem iegūt attīstošu, tūlītēju atgriezenisko saiti, lai saprastu, kur kļūdījušies un kādas prasmes pilnveidojamas	3	
Skolotājs palīdz skolēniem sekot līdzī savam progresam prasmju attīstībā un konstruēt izpratni par viņu personisko sasniegumu līmeni	4	
Sadarbības prasmju attīstīšana	2	
Skolotājs izmanto uzdevumus, kas liek skolēniem sadarboties pāros vai grupās u.tml.	1	
Skolēniem ir attīstītas sadarbības prasmes rezultāta sasniegšanai	2	
Vērtē, ja ir attiecināms		
5. Informācijas tehnoloģiju lietojums	1	
Skolotājs lieto informācijas tehnoloģijas stundas satura izklāstam, informācijas sniegšanai		
Skolotāja izvēlētie uzdevumi ļauj skolēniem jēgpilni izmantot IKT mācīšanās vajadzībām – meklēt informāciju, analizēt, dalīties ar to		
Skolotāja izvēlētie uzdevumi attīsta skolēnu kritisko domāšanu informācijas avotu izvēlē, satura izvērtēšanā, datu ticamības noteikšanā, zināšanu konstruēšanā		
6. Mācīšana domāt par mācīšanos	1	
Skolotājs pilnveido skolēnu mācīšanās tehnoloģijas, sniedz dziļāku izpratni par mācīšanās procesu (māca, kā labāk mācīties)		
Skolotājs veicina skolēnu pašrefleksijas prasmju attīstību (ko šobrīd prot, kas jāpilnveido, tuvākie mērķi, rīcības to sasniegšanai, rezultāti)		
Skolotājs pilnveido skolēnu metakognitīvās prasmes – stundas gaitā notiek domāšana par domāšanu		
Kopā punkti		

Skolotāja pedagoģiskās veiksmes:

Ieteikumi turpmākajam darbam:

Stundu vēroja _____
(Paraksts) (Vārds, uzvārds)

Skolotājs _____
(Paraksts) (Vārds, uzvārds)