



SIGULDAS NOVADA DOME **SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA**

Reģ. nr. 4319901124

Krišjāņa Barona 10, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr./fakss: 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

REGLAMENTS

Siguldā

14.10.2015.

Nr. ____/____

Siguldas Valsts ģimnāzijas izglītojamo padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar Jaunatnes likuma
7.panta otro punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo padomes (turpmāk – padome) mērķis ir nodrošināt izglītojamo un izglītības iestādes administrācijas, pedagogu savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un jaunatnes nevalstiskajām organizācijām.

2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).

3. Padome ir koleģiāla izglītojamo institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Jaunatnes likuma 7.pantā un izglītības iestādes nolikumā noteikto kompetenci. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir viens gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.

5. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

6. Padome īsteno šādas darbības:

- 6.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
- 6.2. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo tiesībām un pienākumiem;
- 6.3. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 6.4. piedalās izglītības iestādes mājaslapas un sociālo tīklu kontu saturiskajā aktualizācijā;

6.5. veicina izglītības iestādes sadarbību ar jaunatnes organizācijām un citām izglītojamo padomēm.

7. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes direktors. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes direktoram.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

8. Padomes sastāvu veido viens izglītojamais no katras 10. un 11.klases un divi pārstāvji no 12.klases. Gadījumā, ja klase nespēj izvirzīt savu pārstāvi darbam padomē, citi izvirzītie pārstāvji (padomes locekļi) turpmāk ir tiesīgi brīvi lemt par cita pārstāvja iekļaušanu padomes personālsastāvā.

9. Padomes locekli katra klase izvirza aizklātās vēlēšanās līdz kārtējā gada 14.septembrim. Vēlēšanu kārtību nosaka pati klase.

10. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu līdz 31.oktobrim, to vada izglītības iestādes direktors un tajā apstiprina padomes vadītāju un viņa vietnieku. Padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku vēl aizklātās vēlēšanās ar vienkāršu balsu vairākumu. Padomes vadītāja vietnieks pilda padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

11. Padomes loceklis var jebkurā laikā izstāties no padomes, rakstveidā paziņojot par to padomes vadītājam. Par jauna padomes locekļa apstiprināšanu padome lemj šī reglamenta 9.punktā noteiktajā kārtībā.

12. Biedru var izslēgt no padomes lēmumu, ja:

- 12.1. biedrs neievēro šī reglamenta un citu izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu noteiktās prasības;
- 12.2. biedrs nepilda padomes lēmumus un uzņemtās saistības.

13. Jautājumu par padomes locekļa izslēgšanu padome izskata tuvākajā sēdē, uzaicinot attiecīgo padomes locekli un dodot viņam iespēju paust viedokli. Ja attiecīgais padomes loceklis nav ieradies uz sēdi, padome ir tiesīga lemt par viņa izslēgšanu. Padomes lēmums par izslēgšanu un šā lēmuma motivācija jāpaziņo rakstveidā loceklim piecu dienu laikā no tā pieņemšanas brīža.

IV. Padomes locekļu pienākumi un tiesības

14. Padomes vadītāja tiesības:

- 14.1. organizēt padomes darbu un sasaukt padomes sēdes;
- 14.2. parakstīt padomes pieņemtos lēmumus;
- 14.3. iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes direktoram vai viņa vietniekiem;
- 14.4. piedalīties izglītības iestādes padomes darbā;
- 14.5. izmantot citas padomes locekļa tiesības.

15. Padomes vadītāja pienākumi:

- 15.1. vadīt padomes sēžu darbākārtību;
- 15.2. piecu dienu laikā izskatīt padomes locekļu vai citu fizisko un juridisko personu iesniegumus;
- 15.3. kontrolēt padomes efektīvu darbību un atbilstību normatīvajiem aktiem;
- 15.4. nodrošināt kvalitatīvu komunikāciju starp padomi un citām iesaistītajām pusēm;
- 15.5. nodrošināt jaunievēlētā padomes vadītāja informēšanu par padomes un savu darbu.

16. Padomes locekļu tiesības:

- 16.1. piedalīties padomes pārvaldē un saņemt informāciju par padomes darbību;
- 16.2. izteikt neuzticību kādam no padomes locekļiem vai padomes vadītājam un ierosināt aizklātu balsošanu par izslēgšanu, ja neuzticību vienlaikus izsaka vairāk nekā 50% padomes locekļi.
- 16.3. piedalīties padomes organizētajos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par tās darbību un tās uzlabošanu, aizstāvēt savu viedokli.

17. Padomes locekļu pienākumi:

- 17.1. ievērot padomes reglamentā un citos izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteikto;
- 17.2. ievērot padomes lēmumus noteikto;
- 17.3. piedalīties padomes sēdēs, izņemot objektīvu prombūtni, par to informējot padomes vadītāju vismaz dienu iepriekš;
- 17.4. ar savu aktīvu līdzdarbību atbalstīt padomes mērķa sasniegšanu un uzdevumu īstenošanu.

V. Padomes darba grupas

18. Padomes locekļu darbs var tikt organizēts tematiskās darba grupās.
19. Darba grupā var būt vismaz divi locekļi, no kuriem viens ir darba grupas vadītājs.
20. Par darba grupu organizāciju un to pārstāvjiem padome lemj sēdēs.
21. Darba grupas vadītājs var tikt atsaukts no padomes lēmumu.
22. Darba grupas vadītājs var atteikties no amata ar motivētu iesniegumu padomes vadītājam.
23. Biedrs var mainīt darba grupu, ja vismaz divi padomes locekļi vai vadītājs dod mutisku atļauju. Pirms atļaujas sniegšanas padomes locekļiem vai vadītājam jākonsultējas ar darba grupas vadītāju.
24. Lai biedrs vienlaicīgi atrastos vairākās darba grupās, nepieciešama viņa mutiska atļauja.
25. Darba grupa un tās vadītājs par savu darbu ziņo padomei noteiktajā kārtībā.

VI. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

26. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā 1 reizi trīs nedēļās).
27. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse no padomes locekļiem un padomes vadītājs vai viņa vietnieks.
28. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti citi izglītojamie viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
29. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā.
30. Padomes protokollēmumu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks un protokolētājs.
31. Padomes sēžu protokollēmumi ir publiski pieejami izglītības iestādes mājaslapā.
32. Padomei ir sava e-pasta adrese: parlaments@svg.lv. E-pasta autorizācijas dati ir pieejami tikai padomes vadītājam.
33. Informācijas pieejamībai padomes darbā izmanto citus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus.
34. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā tiek izmantoti dažādi komunikatīvie kanāli

(piemēram, informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, sociālie mēdiji, specializētie portāli).

35. Komunikatīvos kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un vēlāk par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V. Noslēguma jautājums

36. Grozījumus padomes reglamentā saskaņo ar izglītības iestādes direktoru un apstiprina padomes sēdē.

Padomes vadītājs

Saskaņots ar Siguldas Valsts ģimnāzijas direktoru R.Kalvānu _____

2015.gada ____ . _____

Kalvāns, 67976735

Sadale:
1 – lietā
1 – mājaslapā