



# SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.nr.4319901124

Ata Kronvalda ielā 7, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr.: 67971461, e-pasts:  
svg@sigulda.lv SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

01.10.2020.

Nr.1-19.1/4

#### Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 15.punktu  
un Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 20.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības mērķis ir noteikt vienotu, secīgu un zinātniski pamatotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas formas, veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.
2. Izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir izstrādāta ņemot vērā:
  - 2.1. Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” IV. un V. nodaļā noteikto.
  - 2.2. Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” IV. un V. nodaļā noteikto.
  - 2.3. Ministru kabineta 2018.gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” V. nodaļā noteikto.
  - 2.4. Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” IV. nodaļā noteikto.

## **II. Vērtēšanas pamatprincipi**

3. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.

4. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.

5. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.

6. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.

7. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek nemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

## **III. Vērtēšanā iesaistītās puses un vērtēšanas laiks**

8. Vērtētājs var būt izglītojamais, citi izglītojamie, pedagogi (iekšējā vērtēšana); Valsts izglītības satura centrs (ārējā vērtēšana).

9. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko vērtēšanas vietu mācību procesā, vērtēšanas mērķi, vērtēšanas metodisko paņēmieni, vērtējuma atspoguļošanas kārtību.

## **IV. Vērtēšanas vieta mācību procesā, mērķi un vērtējuma atspoguļošana**

10. Vērtēšanas process tiek klasificēts atbilstoši mērķim un vietai mācību procesā.

11. Izvēloties pārbažu saturu, ieteicams kombinēt formālās pārbaudes metodes (rakstveida pārbaudes darbi) un metodes, kurās nozīmīga vieta atvēlēta izglītojamā praktiskajam sasniegumam, tādējādi nodrošinot gan apgūtā mācību satura kontroli, gan sasniegtos mācību mērķus un uzdevumus.

12. Mācību satura vērtēšanas veidi ir formatīvā vērtēšana; diagnosticējošā vērtēšana un summatīvā vērtēšana:

12.1. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību darba sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem rezultātiem;

12.2. diagnosticējošā vērtēšana notiek, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;

12.3. summatīvā vērtēšana tiek organizēta mācīšanās procesa noslēgumā (piemēram, temata daļas, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

13. Mācību sasniegumu vērtēšanai pamatā izmantojamas tās pašas metodes un paņēmieni, kas tiek izmantoti mācību stundā. Svarīgi ir ievērot konsekvenci mācību procesā un zināšanu vērtēšanā.

14. Plānojot mācību darbu, pedagogs tajā iekļauj arī vērtēšanu, ievērojot domāšanas procesus, kuri tiek attīstīti stundā. Dažādi uzdevumu formulējumi nosaka, kura līmeņa domāšanas procesi tiks iesaistīti, veicot uzdevumu.

15. Izglītojamo mācību sasniegumi izglītības iestādē dažādos mācību priekšmetos un dažādos izglītības posmos tiek vērtēti:

15.1. ar vērtējumu procentos (formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana);

15.2. 10 ballu skalā (summatīvā vērtēšana);

15.3. valsts noteiktajos pārbaudes darbos izglītojamo mācību sasniegumu izteikšanas veidu nosaka Valsts izglītības satura centrs.

16. Mācību darbā viss vērtēšanas process ir kritēriāls – izglītojamo sasniegumi tiek salīdzināti ar mācību priekšmetu standartu prasībām un vērtējums ir 10 ballu skalā, ievērojot šādu metodiku:

<b>Pārbaudes mērķis</b>	<b>Izglītības mērķu pakāpes</b>	<b>Balles</b>
Zināšanas	Zināšanas	1 - 4
Prasme izmantot zināšanas standartsituācijās	Izpratne	5 – 7
	Lietošana	8
Prasme izmantot zināšanas jaunās situācijās	Sintēze, vērtēšana	9 - 10

17. Valsts pārbaudes darbu kārtību nosaka Ministru kabinets. Informācija par valsts pārbaudes darbu saturu un norises kārtību pieejama attiecīgā pārbaudes darba programmā.

## **VI. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni**

18. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē atbilstoši valsts pamatzglītības standarta un vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām, ievērojot zināšanu apjomu un kvalitāti, apgūtās prasmes, mācību sasniegumu attīstības dinamiku.

19. Iekšējo vērtēšanu veic:

19.1. pedagogs ikdienas mācību procesā mācību tēmas (tēmas daļas), mācību semestra, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā;

19.2. izglītojamie savstarpējā vērtēšanā mācību procesā;

19.3. izglītojamais, novērtējot savus sasniegumus.

20. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu.

## VII. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

21. Ikdienas mācību procesā pedagogi izmanto formatīvo vērtēšanu izglītojamo mācīšanās atbalstam. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā, tās saturu veido plānotie izglītojamajam sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā un kalpo kā atgriezeniskā saite mācīšanās laikā. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos un mācību priekšmetuursos. Formatīvās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos.

22. Pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti summatīvi, izglītojamajam tiek dota iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

23. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

<b>Balles</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Apguve %	1-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-96	97-100

24. Visiem pārbaudes darbiem ir noteikti skaidri un nepārprotami vērtēšanas kritēriji, (piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaits, par katru atbildi piešķiramo punktu skaits, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošais vērtējums).

25. Izglītojamie mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

26. Pārbaudes darbi tiek plānoti 4 reizes mācību gadā - semestru sākumā, kā arī semestru vidū, pēc brīvlaika, skolvadības sistēmas E-klase (turpmāk E-klase) elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā.

27. Pedagogs plāno ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā.

*(Grozīts ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/5.)*

28. Nepieciešamības gadījumā pārbaudes darbu grafikā var tikt veiktas izmaiņas, saskaņojot tās ar direktora vietnieku izglītības jomā.

29. Izglītojamie par pārbaudes darba tēmu, formu un kritērijiem tiek informēti ne vēlāk kā nedēļu pirms tā norises.

30. Izglītojamais sava darba vērtējumu saņem ne vēlāk kā nedēļu pēc pārbaudes darba norises.

31. Lai izglītojamais pamatizglītības pakāpē saņemtu vērtējumu semestrī, jābūt šādam vērtējumu skaitam pārbaudes darbos:

<b>Plānotais pārbaudes darbu skaits semestrī</b>	<b>Minimālais veikto pārbaudes darbu skaits</b>
2 (attālinātā mācību procesa laikā)	2 (attālinātā mācību procesa laikā)
3	3

4	3
5	4
6 un vairāk	5

*(Grozīts ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 02.11.2020. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/6.)*

32. Lai izglītojamaais vidējā izglītības pakāpē saņemtu vērtējumu semestrī, viņam ir jāiegūst vērtējums visos pedagoga plānotajos pārbaudes darbos (izņemot 34.punktā noteiktajos gadījumos).

33. Izglītojamaais par vienu pārbaudes darbu saņem vienu vērtējumu. E-klases žurnālā tiek izlikts saņemtais augstākais vērtējums.

34. Pedagoģs atbrīvo izglītojamo no pārbaudes darbu izpildes, kuri norisinās vienu dienu pirms 3.posma mācību priekšmetu olimpiādes, arī ZPD reģionālās, valsts konferences un tās norises laikā (kā arī skolas noteikto valsts līmeņa sporta sacensību laikā).

35. Ja izglītojamaais slimības dēļ (jāuzrāda ārsta zīme) vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz pārbaudes darbu, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jākārt. Pedagoģam ir tiesības, izvērtējot izglītojamā prombūtnes iemeslus, viņu atbrīvot no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes.

36. Ja izglītojamaais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudes darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu.

37. Ja izglītojamaais bez attaisnojuma nav ieradies uz pārbaudes darbu, pedagoģs veic elektroniskajā žurnālā informatīvu ierakstu „nv”, taču tas nevar ietekmēt vērtējumu un gada vērtējumu. Apzīmējums „nv” ir informatīvs ieraksts un norāda, ka izglītojamaais pedagoga noteiktajā termiņā nav veicis mācību uzdevumu. Viņam tiek dota iespēja vienu reizi veikt pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc tā norises, par darba izpildes laiku vienojoties ar pedagoģu. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.

38. Ja izglītojamaais nav piedalījies pārbaudes darbā vai raksta to atkārtoti, pedagoģam ir tiesības mainīt klasē rakstītā pārbaudes darba saturu, variantus vai vērtēt izglītojamā zināšanas citā formā.

39. Izglītojamajam pamatizglītības pakāpē ir tiesības uzlabot pārbaudes darba rezultātu, atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagoģu, taču ne vairāk kā vienu reizi.

40. Izglītojamajam vidējās izglītības pakāpē ir tiesības uzlabot vienu iegūto pārbaudes darba vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā (taču ne vairāk kā vienu reizi), par to pirms tam (ne vēlāk kā divas dienas iepriekš) vienojoties ar attiecīgā priekšmeta pedagoģu.

41. Semestra pēdējās divās nedēļās izglītojamajam vidējās izglītības pakāpē katrā mācību priekšmetā ir tiesības uzlabot vienu pirmreizēji iegūto pārbaudes darba vērtējumu vai kārtot vienu pārbaudes darbu (taču ne vairāk kā vienu reizi), kurā līdz šim nav iegūts vērtējums, par to pirms tam (ne vēlāk kā divas dienas iepriekš) vienojoties ar attiecīgā priekšmeta pedagoģu.

42. Lai nodrošinātu diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu tēmas ietvaros, pedagogs drīkst izstrādāt summatīvā vērtējuma komplektu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām.

43. Pedagogs nedrīkst nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamajam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos, šajās situācijās jālieto apzīmējums “n/v”.

44. Pedagogs nedrīkst bez pamatojuma atteikt pilngadīgam izglītojamajam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.

45. Izglītojamo novērtētie pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie priekšmeta skolotāja vienu mācību gadu.

46. Izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā.

47. *(Svītrots ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.01.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/1.)*

48. *(Svītrots ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.01.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/1.)*

49. *(Svītrots ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/5.)*

50. Izliekot izglītojamo gada vērtējumu, pedagogs noapaļo vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir pieci vai vairāk.

*(Grozīts ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/5.)*

51. Izliekot gada vai mācību priekšmeta kursa vērtējumu, tiek ņemti vērā izglītojamā sasniegumi visos mācību gadā veiktajos pārbaudes darbos.

*(Grozīts ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/5.)*

52. Izglītojamais saņem mācību gada vērtējumu par apgūtā kursa daļu, ja kursa īstenošana turpinās arī nākamajā gadā. Kursa apguves noslēgumā vērtējums tiek izlikts no visām kursa atzīmēm, aprēķinot vidējo aritmētisko un to noapaļojot.

*(Grozīts ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/5.)*

53. Semestra, gada vai kursa noslēgumā pārbaudes darbu vērtējumi atspoguļojami E-klases žurnālā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms semestra vai gada vērtējumu izlikšanas.

53.<sup>1</sup> Gadījumos, kad pilngadīgs izglītojamais vai viņa likumiskais pārstāvis izsaka vēlmi pielīdzināt izglītojamā ārpus izglītības programmas iegūtās zināšanas, izpratni, prasmes vai pieredzi kursā plānotajiem sasniežamajiem rezultātiem, pamatojoties uz direktora vietnieka izglītības jomā sniegtu atzinumu, direktors ar rīkojumu nosaka nosacījumus izglītojamā atbrīvojumam no visa kursa vai kursa daļas.

*(Grozīts ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 13.12.2021. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/4.)*

## **VIII. Vērtēšanas biežums**

54. Vērtējumu skaitu mācību priekšmetā nosaka mācību priekšmetam paredzēto stundu skaits nedēļā.

55. (Svītrots ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/5.)

55.<sup>1</sup> (Svītrots ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/5.)

56. Katrā mācību priekšmetā minimālo summatīvo un formatīvo vērtējumu skaits ir noteikts atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais summatīvo vērtējumu skaits ballēs semestrī	Formatīvo vērtējumu skaits
1	3	1
2	3	2
3	4	3
4	5	3
5 un vairāk	6	4

(Grozīts ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/5.)

56.<sup>1</sup> Attālinātā mācību procesā laikā mācību priekšmetā minimālo formatīvo un summatīvo vērtējumu skaits ir noteikts atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais summatīvo vērtējumu skaits ballēs semestrī	Formatīvo vērtējumu skaits
1	2	Pēc pedagoga ieskatiem
2	3	
3	3	
4	4	
5 un vairāk	5	

(Grozīts ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 02.11.2020. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/6.)

(Grozīts ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/5.)

### **IX. Vecāku un izglītojamo informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

57. Skolvadības sistēma E-klase tiek izmantota saziņai ar vecākiem, skolotājiem, skolas vadību, atbalsta personālu un skolēniem.

58. Informācija par izglītojamo mācību sasniegumu rezultātiem, pārbaudes darbu grafiku, mācību stundu kavējumiem, ierakstiem uzvedības žurnālā, kā arī informācija no klases audzinātāja un skolas vadības ir pieejama E-klasē.

59. Klases audzinātājs seko ierakstu regularitātei un precizitātei E-klases žurnālā. Par novērotajām nepilnībām tiek mutiski informēts direktora vietnieks izglītības jomā.

60. Klases audzinātājs vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 5. datumam E-klasē izveido elektronisko sekmju izrakstu un nosūta vecākiem, kā arī veic E-klases skolēnu sekmju izrakstu apmeklējuma pārbaudi.

61. Vecākus ar izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iepazīstina klases audzinātājs vecāku sapulcē mācību gada sākumā.

62. Vecāki iegūst informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, iepazīstoties ar ierakstiem E-klases žurnālā, tiekoties ar pedagogiem (klases vecāku sapulcēs, vecāku dienās un individuālās konsultācijās u.c.).

63. Izglītības iestāde organizē tikšanos ar vecākiem, kurā viņi var noskaidrot izglītojamo zināšanu līmeni un problēmas individuāli pie priekšmeta pedagoga.

## **X. Pedagoga pienākumi**

64. Pedagogs veic regulāru, sistemātisku un zinātniski pamatotu, objektīvu izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanu atbilstīgi normatīvajiem aktiem, skolas metodisko centru norādījumiem.

65. Pedagogs veic ierakstus E-klases žurnālā par katru stundu līdz darba dienas beigām, fiksējot gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumus (“n”), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”).

66. Klašu audzinātājiem un priekšmetu pedagogiem elektroniskā žurnāla sadaļā „Drošības instruktažas” aizpildīt un saglabāt papīra formātā.

67. Priekšmetu pedagogiem elektroniskajā žurnālā atspoguļot pārbaudes darbu, 1.semestra, gada vai kursa noslēguma un valsts pārbaudes darbu rezultātus.

*(Grozīts ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.01.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/1.)*

68. Pirms katra pārbaudes darba informēt izglītojamos par nepieciešamajām zināšanām un prasmēm par attiecīgo tēmu.

69. Informēt izglītojamos par pārbaudes darba pārcelšanas iemesliem un nākamo datumu, ja ir notikušas izmaiņas.

70. Iepazīstināt izglītojamos ar iegūto vērtējumu nedēļas laikā pēc veiktā darba; ja nepieciešams, skaidrot izglītojamajiem, kā iegūts vērtējums. Pēc noslēguma pārbaudes darbiem veikt rezultātu analīzi.

71. Plānot vērtēšanu, izstrādāt vērtēšanas kritērijus, zināt kvalitātes rādītājus un apguves līmeņu pazīmes.

72. Piedāvāt iespēju izglītojamajam piedalīties konsultācijās.

73. Elektroniskajā žurnālā ierakstu regularitāti un precizitāti pārbauda klases audzinātājs. Ja tiek novērotas nepilnības, viņš par to mutiski informē direktora vietnieku izglītības jomā.



## **XI. Mājas darbu sistēma un vērtēšana**

74. Mājas darbu veidu un vērtēšanu nosaka priekšmeta MC pieņemtās kopējās prasības.

75. Vizuālās mākslas, mājturības un tehnoloģiju pedagogiem stundu darbs jāplāno tā, lai izglītojamie maksimāli darbietilpīgus uzdevumus veiktu mācību stundas laikā.

76. Mājas darbu vērtēšanas procesā ievēro šādus nosacījumus:

76.1 Mājas darbus pedagogs vērtē formatīvi.

76.2 Mājas darbus pedagogs vērtē uz nākamo stundu.

76.3 Katra pedagoga pienākums ir mutiskā vai rakstiskā formā norādīt izglītojamajam par pieļautajām pareizrakstības kļūdām, darba izpildes kultūru, pārskatāmību, darba noformēšanas noteikumu ievērošanu.

## **XII. Mācību gada nobeiguma darbu organizēšana un vērtēšana**

*(XII nodaļa svītrotā ar Siguldas Valsts ģimnāzijas 26.01.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 1-19.1/1.)*

## **XIII. Noslēguma jautājums**

81. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas Valsts ģimnāzijas 2015. gada 19. novembra iekšējos noteikumus Nr.10-1/3 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktors

R. Kalvāns

Vuškāne, 67976734

Siliņa, 67976733