



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģ.nr.4319901124

Ata Kronvalda ielā 7, Siguldā, Siguldas novadā, LV-2150, tālr.: 67971461, e-pasts: svg@sigulda.lv  
SEB BANKA, konts Nr.LV15UNLA0027800130404, kods UNLALV2X

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Siguldā

25.09.2023.

Nr.1-19.1/5

#### Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 15.punktu un 11.pielikuma 19.punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 20.punktu un 11.pielikuma 16.punktu, Siguldas Valsts ģimnāzijas nolikuma 17. punktu.*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas Valsts ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības (turpmāk – vērtēšanas kārtība) mērķis ir noteikt vienotu, secīgu un zinātniski pamatotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, nosakot vērtēšanas formas, veidus, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus izglītības iestādē un veicina par tiem izglītojamo un pedagoģu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Izglītības iestāde nepilngadīgu izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

#### II. Vērtēšanas pamatprincipi

5. Sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.
6. Atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.
7. Metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.

8. Iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.

9. Izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

### **III. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

10. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

10.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam (arī pedagogam) atgriezenisko saiti par tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

10.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

10.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;

10.4. monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībspolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.

11. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupā, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā izglītības iestādes dokumentā.

12. Līdz katra mācību gada 20. septembrim priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, pārbaudes (temata nobeiguma) darba veidu un tematu.

13. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, saskaņojot tās ar atbildīgo direktora vietnieku, kā arī atzīmējot to plānotajā un informējot izglītojamos.

14. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

15. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

### **IV. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas īstenošana**

16. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

17. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma pārbaudes darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 30. punktā noteikto gadījumu. Ja izglītojamais nepiedalās temata nobeiguma pārbaudes darbā, pedagogs E-klasē ieraksta gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma pārbaudes darba neizpildi ("nv").



18. Ikdienas mācību procesā pedagogi izmanto formatīvo vērtēšanu izglītojamo mācīšanās atbalstam. Formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā, tās saturu veido plānotie izglītojamajam sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā un kalpo kā atgriezeniskā saite mācīšanās laikā. Formatīvie vērtējumi tiek fiksēti E-klasē, un tie neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus mācību priekšmetos (kursos). Formatīvās vērtēšanas rezultāts tiek izteikts procentos.

19. Summatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).

20. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma pārbaudes darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos.

21. Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs:

| Balles   | 1    | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     | 9     | 10     |
|----------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Apguve % | 1-19 | 20-29 | 30-39 | 40-49 | 50-59 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90-96 | 97-100 |

22. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

22.1. nav piedalījies mācību stundā (apzīmējums – “n”), kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma pārbaudes darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “nv”);

22.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma pārbaudes darbu;

22.3. temata nobeiguma pārbaudes darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora, mākslīgā intelekta darbu vai tā daļu (plagiātu);

22.4. temata nobeiguma pārbaudes darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

23. Elektroniskajā žurnālā veiktais informatīvais ieraksts „nv” neietekmē summatīvo vērtējumu un vērtējumu gadā (kursā).

24. Ja izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav nokārtojis pārbaudes darbu, viņam divu nedēļu laikā pēc atgriešanās izglītības iestādē tas jākārt, vienojoties ar priekšmeta skolotāju par kārtēšanas laiku.

25. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits pārbaudes darbu, izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu, ko saskaņo attiecīgās klases audzinātājs, izdod rīkojumu par pārbaudes darbu izpildes laika limita pagarinājumu.

26. Ja izglītojamais **pamatizglītības pakāpē** bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz pārbaudes darbu, tad viņam tiek piedāvāta iespēja vienu reizi pusgadā demonstrēt savu sniegumu, **veicot kombinētu pārbaudes darbu**, par to pirms tam (ne vēlāk kā divas dienas iepriekš) vienojoties ar attiecīgā priekšmeta pedagogu.

27. Ja izglītojamais **vidējās izglītības pakāpē** bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz pārbaudes darbu, tad viņam tiek piedāvāta iespēja vienu reizi mācību gada beigās demonstrēt savu sniegumu, **veicot kombinētu pārbaudes darbu**, par to pirms tam (ne vēlāk kā divas dienas iepriekš) vienojoties ar attiecīgā priekšmeta pedagogu.

28. Izglītojamajam **pamatizglītības pakāpē** ir tiesības **uzlabot vienu** iegūto pārbaudes darba **vērtējumu pusgadā katrā mācību priekšmetā** (taču ne vairāk kā vienu reizi), par to pirms tam (ne vēlāk kā divas dienas iepriekš) vienojoties ar attiecīgā priekšmeta pedagogu.

29. Izglītojamajam **vidējās izglītības pakāpē mācību gada beigās** (pēdējās divās nedēļās) ir tiesības **uzlabot vienu pārbaudes darba vērtējumu katrā mācību priekšmetā** (taču ne vairāk kā



vienu reizi) vai kārtot vienu pārbaudes darbu, kurā līdz šim nav iegūts vērtējums, par to pirms tam (ne vēlāk kā divas dienas iepriekš) vienojoties ar attiecīgā priekšmeta pedagogu.

30. Pedagog **atbrīvo** izglītojamo no pārbaudes darbu izpildes, kuri norisinās vienu dienu pirms 3.posma mācību priekšmetu olimpiādes, arī ZPD reģionālās, valsts konferences un tās norises laikā, kā arī izglītības iestādes noteikto valsts līmeņa sporta sacensību laikā.

31. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums, kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

32. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā (kursā) iegūst, aprēķinot summatīvo pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir 0,70, tad vērtējumu noapaļo uz augšu.

33. Izliekot vērtējumu mācību gadā (arī mācību priekšmeta kursa daļā), tiek ņemti vērā izglītojamā sasniegumi visos pārbaudes darbos.

34. Izliekot vērtējumu mācību priekšmeta kursā, tiek ņemti vērā izglītojamā sasniegumi visos kursā kārtotajos pārbaudes darbos.

35. Izglītojamā gada vērtējumu neietekmē mājasdarbu un patstāvīgo darbu neizpilde.

36. Ja izglītojamais nav kārtojis pārbaudes darbu, pedagogam ir tiesības mainīt attiecīgā pārbaudes darba saturu vai formu.

37. Lai nodrošinātu diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu tēmas ietvaros, pedagogs drīkst izstrādāt summatīvā vērtējuma komplektu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām.

38. Pedagog nedrīkst izglītojamajam samazināt vērtējumu pārbaudes darbā viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīg līdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos.

39. Gadījumos, kad pilngadīgs izglītojamais vai viņa likumisks pārstāvis izsaka vēlmi pielīdzināt izglītojamā ārpus izglītības programmas iegūtās zināšanas, izpratni, prasmes vai pieredzi kursā plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, pamatojoties uz direktora vietnieka izglītības jomā sniegtu atzinumu, direktors ar rīkojumu nosaka nosacījumus izglītojamā atbrīvojumam no visa kursa vai kursa daļas.

## V. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana

40. Skolvadības sistēma E-klase tiek izmantota saziņai ar izglītojamajiem, vecākiem, pedagogiem, izglītības iestādes vadību, atbalsta personālu.

41. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst.17.00.

42. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā triju darba dienu laikā.

43. Izglītojamo summatīvos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc pārbaudes darba iesniegšanas.

44. Mācību priekšmeta (kursa) pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā pārbaudes darbu. Pedagog var ierobežot laiku pārbaudes darba izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai) uz laiku, iekams nav novērtēti citu izglītojamo pārbaudes darbi.

45. Klases audzinātājs sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogiem veic attiecīgo izglītojamo mācību sasniegumu monitoringu un iniciē preventīvās atbalsta darbības, kā arī problēmsituāciju gadījumā informē atbildīgo direktora vietnieku un atbalsta personālu.

## VI. Noslējuma jautājums

46. Atzīt par spēku zaudējušiem Siguldas Valsts ģimnāzijas 2020. gada 1. oktobra iekšējos noteikumus Nr.1-19.1/4 "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktors



R. Kalvāns

Vuškāne, 67976734  
Siliņa, 67976733

Sadale:  
1 – lietā;  
1 – visiem pedagogiem;  
1 – mājaslapā.