

Izglītības iestādes padomes sanāksme

7.03.2024.

Sociālais pedagogs un psihologs atbalsts skolā ikvienam

- Konsultācijas: skolēniem, vecākiem, pedagogiem - konsultācijas klašu audzinātājiem un priekšmeta skolotājiem
- Darbs ar klasēm, preventīvais darbs: novadītas 27 nodarbības - #neklusē par mobingu, nodarbības par prokrastināciju un darba plānošanu, par adaptāciju 7. un 10. klasēm
- Izpēte: adaptācija 7.un 10. klasēs, klašu mikroklimate izpēte, individuālās izpēte
- Trīspusējās sarunas: skolotājs-vecāks ar bērnu-atbalsta personāls
- Problēmā iesaistīto pedagogu sadarbības grupas tikšanās - par īpašu atbalstu bērnam
- Sekmju un kavējumu monitorings

Sadarbības partneri: *Pusaudzņu resursu centrs, dr.psyh B.Martinsons, atkarību speciālists E.Brila, jauniešu centrs "Mērķis", sociālais dienests, bāriņtieša, valsts un pašvaldības policija, novada atbalsta personāla sadarbības grupa, profesionālās pārraudzības grupa.*

Mūsu skolēna portrets

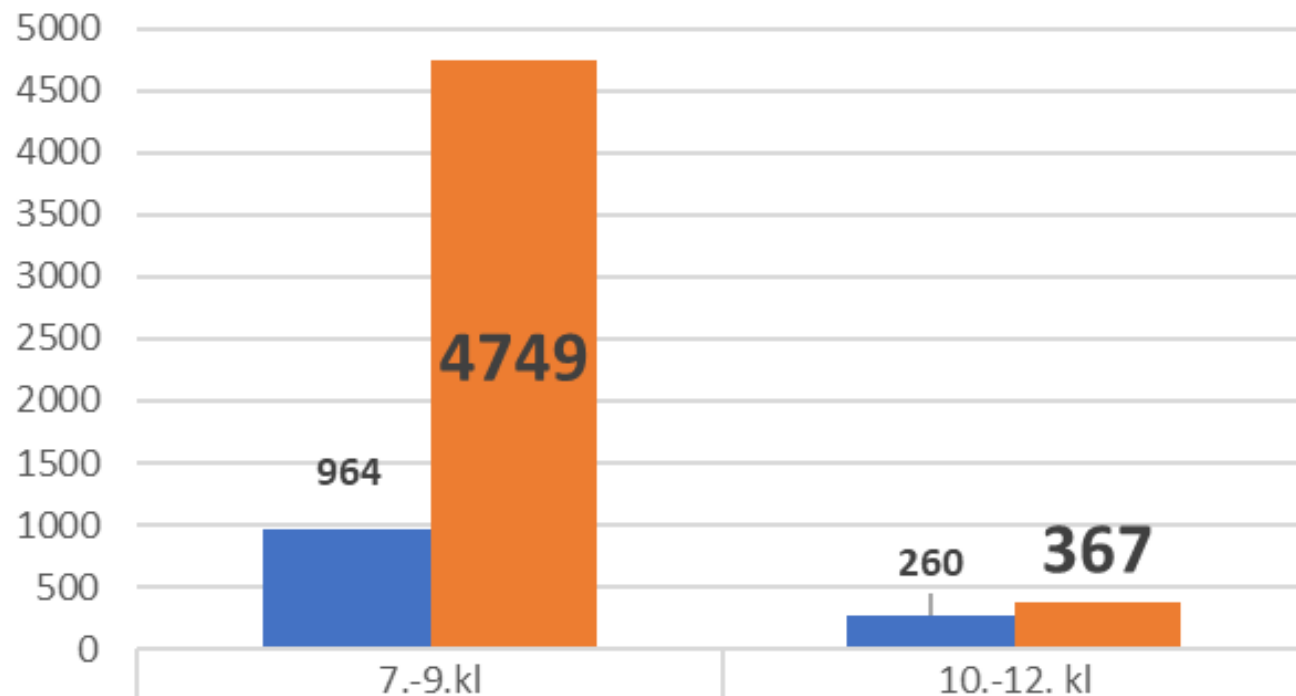
Sabiedrības gaidas:

- tiekšanās uz izcilību: uzvaras mācību olimpiādēs novadā un valstī, Sudraba un Zelta liecības
- augsti rezultāti centralizētajos eksāmenos
- 5. labākā skola valstī
- augsti uzvedības standarti
- spēja būt izcilam visās jomās
- augsta mācību motivācija, zinātkāre
- gaidas, ka ģimnāzists nekļūdās un viņam izdodas viss uzreiz
- pozitīvā godkāre
- priecīgs un atpūties

Grūtības, ar kurām saskaras skolēni (131 skolēns):

- grūtības iejusties (adaptācija)
- pārslodze, nav motivācijas, izdegšana
- noteikumu pārkāpumi
- attiecību problēmas
- atkarības: lietošana, tirgošana, procesu atkarības, riskanta uzvedība, klaiņošana
- izaicinoša un necienīga uzvedība
- mobings
- emocionālas grūtības: spriedze, trauksme, nomāktība, paškaitējoša uzvedība, ēšanas traucējumi, identitātes sarežģījumi
- nesekmības draudi, mācīšanās traucējumi, atbalsta pasākumi mācību procesā

Disciplinēšana un sadarbība

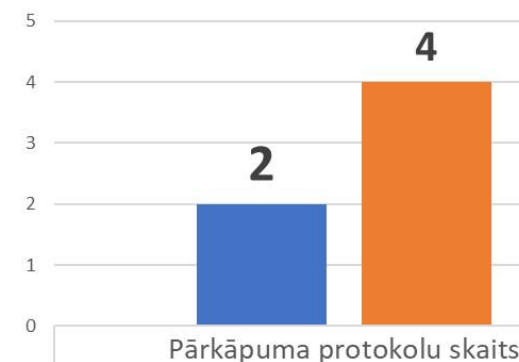


■ Negatīvie ieraksti	964	260
■ Pozitīvie ieraksti	4749	367

■ Negatīvie ieraksti ■ Pozitīvie ieraksti

239

konsultācijas (sarunas)
ar skolēniem



■ 7.-9.kl	2
■ 10.-12. kl	4

Izmaiņas e-klases uzvedības žurnāla ierakstos

Ieraksta tips

Meklēt ieraksta tipu

Pozitīvs	Negatīvs
Atbildīgs	Bojā skolas inventāru
Demonstrē iniciatīvu	Emocionāli aizskar citus
Demonstrē tieksanos uz izcilību	Fiziski aizskar citus
Inteliģents	Kavē stundas daļu
Proaktīvs	Lieto mobilo telefonu
Radošs	Necienīgi izturas
	Nenēsā vienoto skolas apģērbu
	Pašorganizēšanās grūtības

"PASARGĀT PUSAUDZI NO ATKARĪBU
IZRAISOŠĀM VIELĀM UN PROCESIEM. VAI UN
KĀ TAS IESPĒJAMS?"



LŪDZAM REĢISTRĒTIES

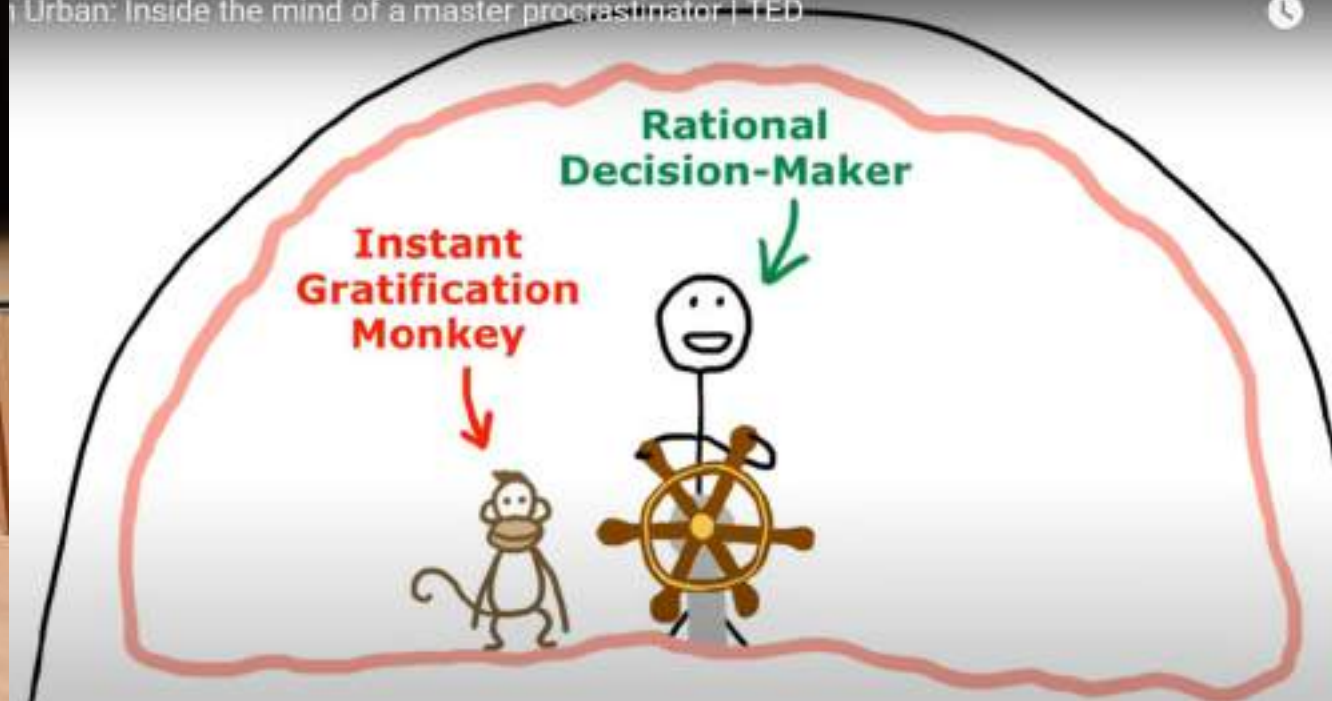


Mūziķe un radio pieci.lv ētera personība
MARTA GRIGALE

sāpīgāk nekā vajadzēja.



Urban: Inside the mind of a master procrastinator | TED



Personības izaugsmes un sociāli emocionālās kompetences attīstīšana Siguldas Valsts ģimnāzijā

Vispārējās izglītības pilnveidotajā mācību saturā mācību satura īstenošanas mērķis orientējas uz laimīga cilvēka veidošanos, un **mācību procesā vienlīdz nozīmīgs ir gan intelektuālais aspekts, gan sociāli emocionālo prasmju attīstība./VISC/**

- 2021./2022.m.g. garīgās veselības veicināšanas programmas “**Promeh**” aprobācija un sistemātiska ieviešana mācību un audzināšanas darbā.(4-15 klases stundas m.g.)
- 2022./2023.m.g. garīgās veselības veicināšanas programma “**Promeh**” (2-10 klases stundas m.g.)
- 2023./2024. **Līderis manī** (katrs attīsta līdera prasmes, pārmaiņas sākās ar mani, jaunieši attīsta prasmi vadīt savu mācīšanos, intelektuālo, emocionālo, garīgo un sociālo jomu)

SR. Ikviens iepazīsies ar pašizaugsmes stratēģiju un katra klase izvirzījusi un sasniegusi izaugsmes mērķi

Sociāli emocionālās kompetences stiprināšana

Pašvadītas mācīšanās caurvijas realizēšana

SVG

Personiskā līderība/**pašizaugsme (LIM)**

Skolēniem

Skolotājiem

Vecākiem

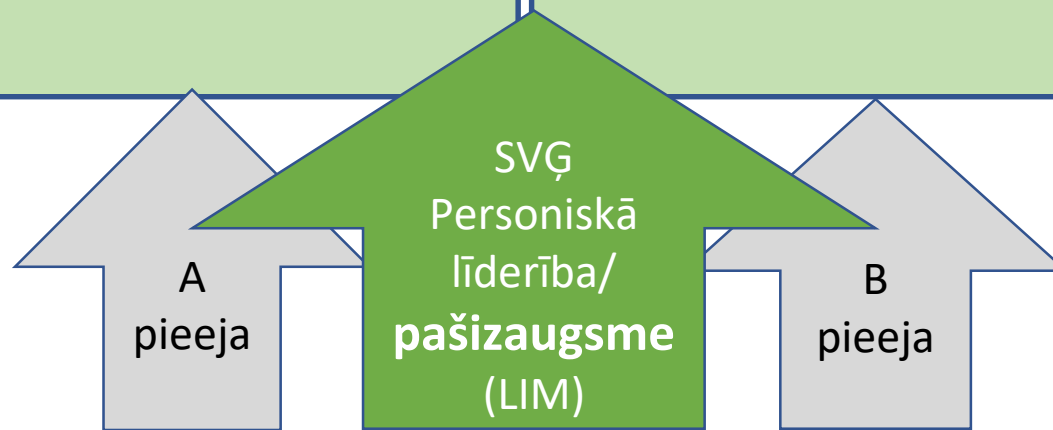
Sociāli emocionālā mācīšanās:

- Saprast un vadīt savas emocijas.
- Izvirzīt un sasniegt pozitīvus mērķus.
- Izjust un izrādīt empātiju pret citiem.
- Veidot un uzturēt pozitīvas attiecības.
- Risināt problēmas un pieņemt atbildīgus lēmumus

Pašvadīts mācību process:

Caur refleksiju :

- plāno,
- uzrauga
- novērtē savu mācību procesu



LIM realizācija

Skolēniem:

- LIM klases stunda 2 reizes mēnesī
- Klases kopīga apņemšanās, darbs pie kāda klasei būtiska ieraduma 2023/24.m.g.
- (rezultāti maijā iniciatīvā "Zvaigznes klasē")

Klases audzinātājiem:

- LIM sadarbības grupas pa vecumposmiem reizi mēnesī (6 grupas, katrā 4-5 kl. audzinātāji)
- LIM ieviešanas grupas darba sanāksme reizi mēnesī (6 pedagogi)

Atbalsts:

- sagatavoti izdales materiāli katrai stundai un norises gaita;
- grāmatas: "Efektīvu cilvēku 7 paradumi." **The 7 Habits Of Highly Effective People STĪVENS R. KOVEJS**
- 2023.gada R.Ozola vadītie kursi "Sociāli emocionālās kompetences pilveide mācību un audzināšanas darbā", materiāli;
- 2023.gada 24. oktobra pedagogu konference "Kā mācīt un mācīties efektīvi" nodarbībā "Līderība organizācijas kultūrā" vai "Pašvadīta vēlmju un mērķu piepildīšana"
- 2024.gada 3.janvāris Efektīvu cilvēku 7 paradumi, vada M.Martinsons
- 2023.gada 15.novembris Nodarbība vecākiem „ Personības pilnveides un rakstura ieradumu rīki un stratēģijas"
- 2024.gada 12.marts praktiski dažādu principu darbība M.Martinsona vadītā meistarklasē "Prakstisks efektīvu cilvēku principu lietojums"

2023./24. m.g.LiM 1.pusgada rezultāti (1-5)

Es izprotu S.Koveja "Efektīvu cilvēku 7 paradumi" pieejas būtību	ES izmantoju klases stundām S.Koveja piedāvātos stundu paraugus	Es pats veidoju LIM klases stundām materiālus	Novērtēju iespēju diskutēt par saturu, pieeju un pieredzi ar kolēģiem sadarbības grupā	Klases stundu (LIM) efektivitāte audzināmajā klasē
3,92	3,79	2,33	4,42	3,08

LIM pieejas realizēšanā izdodas:

- Varu sevi labāk iepazīt, saprotu, kur varu mainīt attieksmi, lai "neceptos" par lietām, saprotu, kas ir mans ietekmes loks.
- Pašai turpinās izaugsmes darbs ar sevi - no jauna un atkal; klases stundās pēc sejm redzu, ka daudziem jauniešiem šis "aiziet" un viņi aizdomājas par apgūtajām lietām un situācijām.
- Skolēni ir izpratuši, kā atšķiras proaktīvs un reaktīvs cilvēks un ikdienā piedomā, kāda ir viņu attieksme un garastāvoklis arī tad, ja notikums ir ar negatīvu noskaņu.
- Sadarbība ar kolēģiem
- Gatavi materiāli, kas ir atsūtīti iepriekš, lai sagatavotos stundai.
- Tā ir iespēja skolēniem apgūt dzīvei nepieciešamas prasmes vai vismaz aizdomāties par daudziem būtiskiem jautājumiem, par kuriem citādāk nebūtu neko dzirdējuši.
- Liek padomāt par personības aspektiem no neierastās puses. Mudina meklēt papildus informāciju sevis un citu izprašanai.
- Ir gadījies domāties par to ko un kā pasniegt jauniešiem, ka nonāku līdz domām, kas varētu ietekmēt arī mani pašu.

LIM pieejas realizēšanā jāpilnveido:

- Mierīgāku, lēnāku tempu ieviešanā (mazāk ir vairāk); turpināt daudz skaidrojošo darbu un ļoti prasās vizuālos uzskates materiālus-plakātus, lai ir acu priekšā un tiek rosināta domāšana. Protams, pacietība bet noteikti arī saglabāt sadarbības un paradumu domubiedru grupas - tas noteikti būs pozitīvs ieguldījums visos iesaistītajos cilvēkos.
- Skolēni visās mācību stundās raksta. Ja klases stundās arī ir jāpilda darba lapa, kur jāraksta, skolēnu motivācija ir zema. Lai klases stundas būtu pozitīvas un interesantas, darba lapu tēmas pārveidoju, kur skolēniem caur praktiskām aktivitātēm un diskusijām izrunājam vajadzīgo informāciju. Ik pa laikam radošuma nav tik daudz, lai izdomātu, ko oriģinālu. Ieteiktu darba grupās padomāt kopīgi caur kādām aktivitātēm šo tēmu varam aktualizēt.
- Radīt lielāku izpratni man, lai es spētu to nodot skolēniem. Šobrīd mana izpratne ir ļoti niecīga un tas rada manī ļoti lielu nedrošību darbā ar klasi.
- Man gribētos, lai izdotos vairāk un dziļākas sarunas ar skolēniem ar attiecīgajiem tematiem.

Pasākumi / aktivitātes skolēniem

Izglītojoši

- Projekts “Kontakts”
- Future Leaders Global līderības un pašizaugsmes programma
- Patriotiskā nedēļa (Koncerts, tautasdejas, apsveikumu veidošana, aktivitāte”Izej Latvijas kontūru”)
- Barikāžu atceres pasākums
- Lasītāju kluba atklāšana
- Atzīmējām Starptautisko dzimtās valodas dienu ar iniciatīvu “Parādi rokrakstu”
- Dalība mācību priekšmetu konkursos, piemēram, BIO-GO-Higher konkurss fizikā

Pasākumu organizēšanas prasmju pilnveide:

- 7. un 10. klašu iesvētības
- Skolotāju diena
- Pašpārvaldes pārgājiens un piparkūku cepšana
- Ziemassvētku balles
- Modes nedēļa
- Valentīndiena (pasts, atbilstošs apģērbs, fotostūris)
- gatavošanās Lieldienām

Sports:

- Siguldas novada sporta diena “Esi celmlauzis”
- dalība sporta aktivitātes, piemēram, “Latvijas skolu Ziemas festivāls 2024” ar 72 dalībniekiem

Klašu pasākumi

Mācību darbs - caurviju prasmes

Vispārējas prasmes, kas attiecas uz visiem cilvēka darbības virzieniem

- kritiskā domāšana un problēmrisināšana;
- jaunrade un uzņēmējspēja;
- pašvadīta mācīšanās;
- sadarbība;
- pilsoniskā līdzdalība;
- digitālā pratība.

Caurviju prasmju attīstīšana

2020./2021. mācību gads

Pedagogu profesionālās pilnveides kursi “Caurvijas, kā būtiska mācību satura sastāvdaļa. Izglītības iestādes darbs caurviju prasmju mērķtiecīgai attīstīšanai.

Digitālā pratība

Efektīva mācību stunda

2021./22. mācību gads

Reģionāla konference “*Problēma - kā to risināt?*”

Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kursi “*Kritiskās domāšanas prasmju attīstīšana skolēniem mācību procesā*”

Pašvadīta mācīšanās - vienota izpratne

2022./2023. mācību gads

Reģionāla konference *“Pašvadīta mācīšanās – prasme mācīties mērķtiecīgi un rezultatīvi?”*

2023./2024. mācību gads.

- Reģionāla konference “Kā mācīt un mācīties efektīvi”
- "Kā skolotājs var palīdzēt bērnam pašvadīti mācīties" - E. Vanags
- "Pašvadītas mācīšanās prasmju pieredze un piemēri" - E. Plētiens
- "Pašvadība un problēmu risināšana: prasme vadīt sevi un situācijas sev apkārt" - L. Hačatjana
- Pieredzes

1 PLĀNOŠANA

KĀDS IR UZDEVUMA MĒRĶIS/SASNIEDZAMĀIS REZULTĀTS?
KAS GALA REZULTĀTĀ IR JĀIEGŪST/JĀNODOD?
KĀDI IR UZDEVUMA BŪTISKĀKIE NOSACĪJUMI?
KAS IR JĀPROT/JĀZINA, LAI IZPILDĪTU UZDEVUMU?
KĀDU STRATĒGIJU/PANĒMIENU ES LIETOŠU?
KĀDA BŪS DARBA SECĪBA?
KĀ ES PLĀNOŠU LAIKU?

UZRAUDZĪŠANA 2

KAS LIECINA, KA VIRZOS UZ MĒRĶI?
KĀ ES VARU PĀRBAUDĪT, VAI NEKĻŪDOS?
KUR, KĀ UN KĀDU ATBALSTU VARU SAŅEMT, JA NEPIECIEŠAMS?
KO ES IEMĀCOS, VEICOT UZDEVUMU?
KĀ ZINU, KA PAVEIKTAIS ATBILST PLĀNOTAJAM?

3 NOVĒRTĒŠANA

VAI ESMU SASNIEDZIS PLĀNOTO REZULTĀTU?
KAS MAN PALĪDZĒJA/TRAUCĒJA SASNIEGT MĒRĶI?
KĀDAS JAUNAS ZINĀŠANAS/PRASMES IEGUVU?
KO NĀKAMAJĀ REIZĒ DARĪTU CITĀDĀK?
KĀDA IR GALVENĀ ATZIŅA TURPMĀKO UZDEVUMU VEIKŠANAI?

Vadlīnijas katram skolotājam

PROBLĒMRISINĀŠANAS SOĻI

1.

NOSKAIDRO!

VAJADZĪBU UN IESPĒJU APZINĀŠANA

Iepazīsties ar uzdevuma nosacījumiem

Noskaidro, kāda problēma jāatrisina

Precīzi definē problēmu

Apzini problēmsituācijas apstākļus

Apzini savas spējas un pieejamos resursus

2.

MEKLĒ IDEJAS!
PIELĀGO!

IDEJU MEKLĒŠANA UN RISINĀJUMA IZVĒLE

Meklē ierosmes avotus, ģenerē idejas

Formulē un izvēlies risinājumu

Izvēlies atbilstošus risinājuma elementus

Izveido risinājuma, projekta skici

Izvērtē materiālu un risinājuma elementu

izmantošanas iespējas,

ievērojot nosacījumus un prasības

3.

PLĀNO!

DARBA PLĀNOŠANA

Sadali veicamo uzdevumu konkrētos soļos

Veido optimālu darbību secību

Apkopo risinājuma izstrādei nepieciešamos resursus

Sadali pienākumus grupas locekļiem

Uzraksti darba plānu

4.

DARI!

DARBA IZSTRĀDE

Seko savam plānam, ja nepieciešams, korigē

Veic darbus atbilstoši to secībai

Fiksē darba gaitu (raksti, fotografē, filmē)

Respektē katra grupas dalībnieka darbu

5.

VĒRTĒ!

DARBU VĒRTĒŠANA

Pārlicinies, vai visi darbi ir pabeigti

Pārbaudi risinājuma atbilstību nosacījumiem

un paredzētajai funkcionalitātei

Pārbaudi, vai risinājums darbojas

Izvērtē savu un citu darbu

Izvērtē darba procesu un savu prasmju attīstību

6.

PILNVEIDO!

TESTĒŠANA UN PILNVEIDE

Plāno testēšanas procesu

Izvērtē risinājuma plusus un mīnus

Formulē priekšlikumus risinājuma uzlabošanai

7.

PREZENTĒ!

DARBA PREZENTĒŠANA, IEVIEŠANA

Prezentē pabeigto darbu

Pamato materiālu un elementu izvēli

Caurviju prasmes

Starpdisciplinārs projekts ģeogrāfijā, datorikā un sociālajās zinībās, 8. klase

ģeogrāfijā zināt un mācēt atšķirt dabas un cilvēku veidotos tūrisma resursus, veidot izpratni par resursu nozīmi un ilgtspējīgu saglabāšanu.

Datorikā – attīstīt prasmes savas ieceres realizācijai pēc izveidota scenārija filmēt, fotografēt un ierakstīt audio. Veikt iegūto materiālu pēcapstrādi, izveidot videostāstu un saglabāt to atbilstoši lietošanas mērķim.

Sociālās zinībās – iekļaujot tūrisma sektorus un produktus – transportu, naktsmītnes, ēdināšanu un ar to saistītās izmaksas, veikt aprēķinus un izveidot bukletu.



Projektu darbi

SR - : veido telpiska ķermeņa maketu un aprēķina dažādus tā raksturlielumus.

1. Izvēlēta problēma, tās iespējamais risinājums.

Izvērtē iespējamās riskus un sekas, kas iestātos, ja risinājums tiktu ieviests dzīvē.

2. Veido maketu, tā skici.

3. Veido maketa virsmas izklājumu.

4. Aprēķina virsmas laukumu un tilpumu. Izveido atbilstošas formulas ar parametriem, kas ļauj pētīt, kā mainās izveidotā maketa virsmas laukums un tilpums.

5. Sadarbība un atbildība.

6. Veido reklāmas plakātu.

7. Prezentē savu darbu; veic pašvērtējumu. Vērtē arī citas grupas uzstāšanos.





Napoleona Bonaparta

KARĶĒRAS CEĻŠ



1804. g. pasludināta pati pirmā konstitūcija, ko izstrādāja Napoleons, jo tā bija nepieciešama, lai nodrošinātu valsts stabilitāti.



1792. g. aģents par Austrāli

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleona Austrālija. 1792. g. Napoleons tika nosūtīts uz Austrāliju, lai nodrošinātu, lai tur turpinātu revolucionāro ideju. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1796. - 1797. g. gada uzvaras pār austrāliem Itālijā

Mūsdienu Itālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1796. - 1797. g. Napoleons uzvarēja austrāļus Itālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1798. - 1799. g. nepieciešamība uzvarēt pie Egiptes

Mūsdienu Egipts ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1798. - 1799. g. Napoleons uzvarēja austrāļus Egiptē, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1799. g. palīdzība pie Egiptes Austrālijas Republikai

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1799. g. Napoleons palīdzēja Austrālijas Republikai Egiptē, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1800. g. atkāpšanās no parādēm Austrālijas Republikai

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1800. g. Napoleons atkāpās no parādēm Austrālijas Republikai, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1805. g. Austrālija pie Austrālijas Republikas

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1805. g. Napoleons uzvarēja Austrālijas Republiku Austrālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1805. g. Austrālija pie Austrālijas Republikas

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1805. g. Napoleons uzvarēja Austrālijas Republiku Austrālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1805. g. Austrālija pie Austrālijas Republikas

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1805. g. Napoleons uzvarēja Austrālijas Republiku Austrālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1805. g. Austrālija pie Austrālijas Republikas

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1805. g. Napoleons uzvarēja Austrālijas Republiku Austrālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1805. g. Austrālija pie Austrālijas Republikas

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1805. g. Napoleons uzvarēja Austrālijas Republiku Austrālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1805. g. Austrālija pie Austrālijas Republikas

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1805. g. Napoleons uzvarēja Austrālijas Republiku Austrālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1805. g. Austrālija pie Austrālijas Republikas

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1805. g. Napoleons uzvarēja Austrālijas Republiku Austrālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1805. g. Austrālija pie Austrālijas Republikas

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1805. g. Napoleons uzvarēja Austrālijas Republiku Austrālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



dzimis 1769. g.

1784. g. uzvaras Austrālijas Republikai

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1784. g. Napoleons uzvarēja Austrālijas Republiku Austrālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.



1805. g. Austrālija pie Austrālijas Republikas

Mūsdienu Austrālija ir valsts, ko veidojis Napoleons. 1805. g. Napoleons uzvarēja Austrālijas Republiku Austrālijā, kas noveda pie Austrālijas Republikas izveides. Napoleons Austrālijā ievieš jaunas reformas, kas ietekmēja Austrālijas attīstību.

Temats	Dat.	Sasniedzamais rezultāts	Kompleksās prasmes	Starp- priekšmetu saikne	Caurvi- ju prasm- es	Atgriez. saite	Resursi
1. Kā izmanto Zemes attēlojumus – kartes un globusus? (16 stundas)							
2. Ģeogrāfisko karšu elementi	4.-8.09.	Kartes elementi. SR: Zina, kādi ir ģeogrāfisko karšu elementi (nosaukums, mērogs, koordinātu tīkls, apzīmējumi) un prot paskaidrot, kā tie palīdz nolasīt attēloto informāciju kartē. Var nosaukt karšu veidus.	Prot atlasīt informāciju no tradicionāla un digitāla veida kartēm.	Datorika, vēsture	C2, C4, C1	Meklē kartes elementus un paskaidro, kāpēc tie nepieciešami. Pilda darba lapu par kartes elementiem	digitālās kartes, globuss. Soma.lv Skola 2030 materiāli https://app.soma.lv/viedt-ema/geografija/septita-klase/ka-izmanto-zemes-attelojumus-kartes-un-globusu/karte-un-globuss Darba lapa.
3. Karšu iedalījums pēc satura	11.-15.09.	Kartes elementi un iedalījums pēc satura. SR: Zināt, kas ir kartes elementi. Izprot tematisko karšu nozīmi informācijas ieguvē. Darbs ar tematiskajām kartēm. Uzdevuma izpilde kladē - atrast doto info par Āfriku Atlantā. (kartes lasīšanas prasme).	Prot atlasīt informāciju no tradicionāla un digitāla veida kartēm.	Datorika, vēsture	C1, C4	Salīdzina kartes pēc attēlotās teritorijas (pasaules kartes, kontinentu kartes, valstu kartes, reģionu kartes, novadu kartes), nosauc šīs kartes. Darba lapas	Digitālais atlants - https://www.uzdevumi.lv/pl/geografija-skola2030/Digitalais%20geografija... Uzdevuma izpilde - Soma.lv - https://app.soma.lv/book/pdf-reader/geografija-5e6099fc-3645-44d8-834e... Geo nozīme -

C1 - domāšana un radošums,

C2 - digitālā prasme,

C3 - sadarbība un līdzdalība,

C4 - pašizziņa un pašvadība.

Skolas darba ārējais novērtējums

Jomas un kritēriji:	Kvalitātes vērtējuma līmenis				
	Izcili	Ļoti labi	Labi	Jāpilnveido	Nepietie
1. Atbilstība mērķiem:					
1.1. Kompetences un sasniegumi		X			
1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība		X			
1.3. Vienlīdzība un iekļaušana		X			
2. Kvalitatīvas mācības:					
2.1. Mācīšana un mācīšanās		X			
2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte		X			
2.3. Izglītības programmu īstenošana		X			
3. Iekļaujoša vide					
3.1. Pieejamība		X			
3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība		X			
3.3. Infrastruktūra un resursi	X				
4. Laba pārvaldība					
4.1. Administratīvā efektivitāte	X				
4.2. Vadības profesionālā darbība		X			
4.3. Atbalsts un sadarbība		X			
Kopsavilkumā 12 vērtēšanas kritēriji	2	10			

Kritērijs	Stiprās puses
1.1.; 2.1.	Individualizēta un personalizēta pieeja darbā ar izglītojamiem, tādējādi nodrošinot personības izaugsmi, kompetences un sasniegumus atbilstoši izglītojamo spējām.
3.3.	Izglītības iestādes fiziskā vide un pieejamie materiāltehniskie resursi veicina augstus mācību sasniegumus un pedagogu iespējas profesionālam darbam.
4.1.; 4.2.	Profesionāls vadības darbs, iegūstot un analizējot datus par izglītības iestādes darbības kvalitāti, kas nodrošina izglītības iestādes mērķtiecīgu darba plānošanu, īstenošanu, pašvērtēšanu un pilnveidi. Izglītības iestāde sistēmiski strādā pie pilsoniskās līdzdalības un labbūtības veicināšanas, tādējādi paaugstinot sasniedzamos rezultātus gan audzināšanas, gan izglītības programmu īstenošanā.
4.2.	Izglītības iestādes vadītāja profesionālā darbība nodrošina izglītības iestādes sistēmisku virzību uz izcilību, novada izglītības politikas mērķu sasniegšanu un izglītības kvalitātes paaugstināšanos.
4.3.	Mūžizglītības iniciatīva „Lielo ģimnāzija” sekmē izglītības iestādes kā mācīšanās organizācijā darbību, iesaistot šajā procesā vietējo kopienu un nodrošinot pieaugušo izglītības piedāvājumu Siguldas novada iedzīvotājiem, izglītojamo vecākiem un pedagogiem.

Ar visu akreditācijas ziņojumu var iepazīties IKVD mājaslapā sadaļā 2022. gads
<https://www.ikvd.gov.lv/lv/akreditācijas-ekspertu-komisijas-zinojumi-vispareja-izglitiba>

Mācīšana un mācīšanās - **Ļoti labi.**

To apliecina šāda informācija:

Izglītības iestādē ir izstrādāta mērķtiecīga sistēma, lai strādātu ar mācīšanas un mācīšanās izvērtējumu dažādos līmeņos, tai skaitā stundu vērošanai ir konkrēti mērķi un izstrādāta veidlapa, kura tiek modificēta atbilstoši identificētajai attīstības vajadzībai (vērošanas karte).

Akreditācijas komisija stundu vērošanā konstatēja:

80% vērotajās mācību stundās notika izglītojamā centrēts darbs,

100% pedagogs sniedz atgriezenisko saiti,

50% skolēni sniedz atgriezenisko saiti viens otram, 70% tā saistāma ar uzdevuma dimensiju.

90% stundās darba organizācija paredz visu izglītojamo iesaisti, savstarpējās sadarbības procesu,

70% jēgpilni tika izmantotas tehnoloģijas, pārējos gadījumos darba specifika neparedzēja vajadzību pēc tehnoloģijām.

Izglītojamie ir motivēti, aktīvi, disciplinēti un uztver pedagogu kā atbalstu.

Stundas trīs daļas ir organiska mācību darba vide, pedagogi un izglītojamie izprot caurviju darbināšanas vajadzību un saskata starppriekšmetu saikni.

Vai taisnība, ka nebūs mājasdarbu?

Atbild Skola2030 (satura ieviešanas vadītāja Zane Oliņa)

Skolas mājasdarbu jēga ir divējāda.

Pirmkārt, tā ir papildu vingrināšanās iespēja, un dažiem bērniem šādas iespējas patiešām vajag vairāk. Svarīgi, lai mājasdarbi būtu tādi, kādus skolēns var izpildīt bez vecāku palīdzības, un lai pamatprasmes būtu iemācītas jau skolā. Vecāku loma ir nodrošināt vietu un mācīt bērnam patstāvīgi atcerēties, kas jāizmācās uz rītdienu, u. tml.

Otrs mērķis mājasdarbiem ir sasaistīt skolā apgūto ar reālo dzīvi, kur mēs, piemēram, intervējam vecākus par dzimtas vēsturi vai par piedzīvoto kādā vēsturiskā notikumā.

Vecākajās klasēs palielinās patstāvīgā darba apjoms. Taču arī tad ir svarīgi, lai skolēnam, mācoties patstāvīgi mājās, mēs skolā vispirms būtu apguvuši to, kā to darīt. Piemēram, mēs esam iemācījušies, kā strukturēt publisku runu, mēs zinām, kā veidot plānu referātam, mēs esam vingrinājušies klasē rēķināt sarežģītākus uzdevumus.

Jebkurā gadījumā vecākiem nebūtu jābūt tiem, kas māca un skaidro pamatmācību saturu. Viņu uzdevums ir izmantot iespēju un par kādu no tematiem rosināt un attīstīt bērna interesi tālāk. Vecāku uzdevums ir mācīt bērnam pašvadības prasmes, taču nedarīt mājasdarbus bērnu vietā.

Tas ir īpaši svarīgi, lai skolotājam neveidotos maldīgs priekšstats par to, ko bērns jau zina un prot, un tādēļ viņi varētu bērniem labāk iemācīt nepieciešamo klasē.

Siguldas Valsts ģimnāzijas “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”

35. punkts “Izglītojamā gada vērtējumu neietekmē mājasdarbu un patstāvīgo darbu neizpilde”

Kas ir eksāmenu līmeņi vidusskolā?

Vispārējās vidējās izglītības inženierzinātņu programma

2023./24. - 2025./26.m.g.

Mācību priekšmeti	10.klase		11.klase		12.klase	
	1.sem.	2.sem.	1.sem.	2.sem.	1.sem.	2.sem.
Latviešu valoda I	2	2	2	2	3	3
Literatūra I	2	2	2	2	2	2
Angļu valoda I (B2)	3	3	4	4		
Angļu valoda II (C1)					6	6
Krievu valoda/vācu (B1)	2	2	2	2		
Sociālās zinības un vēsture	2	2	2	2		
Kultūras pamati			2	3		
Fizika I	3	3	4	4		
Fizika II					7	7
Ķīmija I	4	4	2	2		
Bioloģija I	2	2	2			
Ģeogrāfija I	3	3				
Matemātika I	5	5	5	5	6	6
Dizains un tehnoloģijas I	4	4	4			
Dizains un tehnoloģijas II				5	4	4
Sports un veselība	2	2	2	2	3	3
Projekta darbs			1	1	1	1
Speckursi						
VAM	2	2	2	2		
Digitālais dizains					2	2
Biznesa vadība					2	2
Skolēna slodze nedēļā	36	36	36	36	36	36

Priekšmeti tiek apgūti 3 līmeņos

- vispārīgajā līmenī,
- optimālajā līmenī,
- augstākajā līmenī

Lai iegūtu atestātu, jānokārto

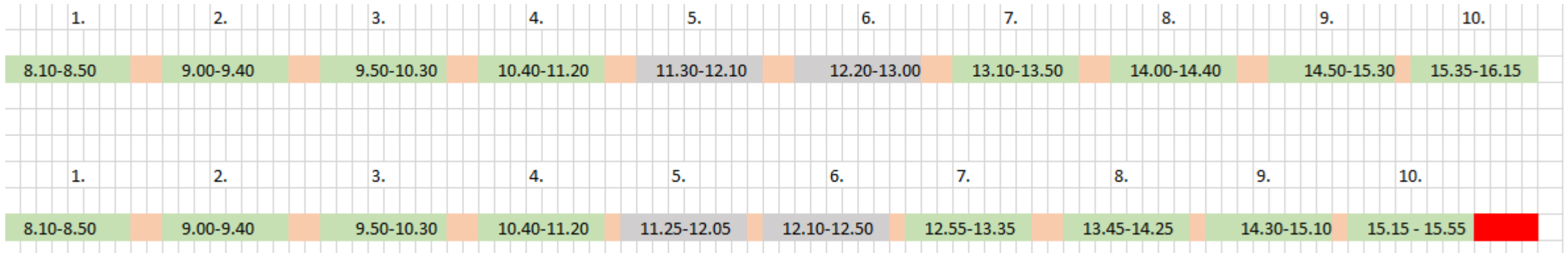
optimālā līmenī

- latviešu valoda,
- matemātika,
- angļu valoda

padziļinātā līmenī

vismaz divi no apgūtajiem padziļinājumiem

Mācību stundu saraksta izaicinājumi



Mācību stundu saraksta struktūru un izmaiņas ietekmē:

- VAM nodarbību īstenošanas specifika visās 10. un 11. klasēs;
- peldētprasmes nodarbību grafiks kopā ar SSC;
- svešvalodu (vācu/krievu) skolēnu grupas;
- skolotāju (savienotāju) nopietnie ierobežojumi.

$15 \times 5 \times 4 = 75 \times 4 = 300$ dienas (4 nedēļās)

3 no 300 = 1%

6 no 300 = 2%

T

C

P

7.a	Ģeo	Bio	Kriev Vāc	MedijF	×	Lit	Spo	Mat	×	Audz	Mat	Latv	Latv	×	Dat Dat	Bio	Ang	Ang	×	Dat	Vēst	Vēst	Ģeo	×	Ang	Mūz	Vāc	×	×	
7.b	Vēst	Mat	Spo	×	Inž	Latv	Audz	Vāc	×	Bio	Bio	Ģeo	Ang	×	Mat	SocZ	×	×	×	Ang	Spo	Vāc	Mūz	×	MatF	Ģeo	Lit	×	×	
7.c	Vēst	Spo	Vāc	Audz	×	Ang	Ang	Lit	Ģeo	×	Vēst	Inž	Mat	×	Lit	Mūz	×	×	×	Ģeo	Dat	DatF	×	Spo	Mat	Kriev Vāc	×	×	×	
7.d	Mat	Latv	MatF	×	Spo	Ģeo	Ang	Vāc	×	Kriev	Vēst	Bio	Bio	×	Lit	Spo	Mat	DatF	×	×	Ģeo	Kriev Vāc	Vēst	×	Mūz	Inž	×	×	×	
7.e	×	Lit	SocZ	×	Bio	Spo	Ģeo	Kriev Vāc	×	Mūz	Ang	Mat	Bio	×	Latv	Latv	Vēst	GeoF	×	Spo	Ang	Vāc	Mat	×	Dat	Mat	×	×	×	
8.a	Vēst	Ģeo	Mat	×	VizM	Vēst	Vāc	Dat	×	Latv	Mūz	Ang	Mat	×	Spo	Diz Diz	Diz Diz	Audz	×	Latv	Fiz	Mūz	Latv	×	Kriev Vāc	Mat	Ang	×	×	
8.b	DatF DatF	Dat Dat	Lit	×	Ķīm	Mat	Kriev Vāc	Audz	×	Mat	Mat	Diz Diz	Diz Diz	×	Spo	Latv	Bio	Bio	×	Fiz	Mūz	Vēst	Kriev	×	Vāc	Mat	Latv	×	×	
8.c	Vāc	Ķīm	Dat Dat	Vēst	×	Latv	Fiz	Ang	Bio	×	Diz Diz	Dat Dat	DatF DatF	×	Mat	Mūz	Ģeo	VizM	×	Ang	Latv	Latv	Vēst	×	SocZ	Kriev Vāc	Mat	×	×	
8.d	Kriev Vāc	Mat	FizF	Dat Dat	×	Vēst	Spo	Lit	×	Ģeo	Dat Dat	Mat	×	Bio	Bio	Latv	×	×	×	Mūz	Mat	Mat	Ang	×	Spo	Vāc	Fiz	Ang	×	
8.e	Vāc	VizM	Ķīm	Vēst	×	Ang	Kriev	MatF	Latv	×	Latv	Latv	Mūz	Fiz	×	Mat	Spo	Bio	Mat	×	Vēst	Bio	Dat	Dat	×	FizF	Vāc	SocZ	×	×
9.a	Fiz	Vāc	Lit	×	Spo	Mat	Mat	Ang Ang	×	Bio	Kriev	Vēst	Ang Ang	×	Ang Ang	VizM	Mat	×	×	Mat	Vāc	Latv	Latv	×	Bio	SocZ	Ģeo	Kriev Vāc	×	×
9.b	Ang Ang	Kriev Vāc	VizM	Bio	×	Dat Dat	Mat	SocZ	×	Mat	Ang Ang	Vēst	×	Latv	Ang Ang	AngF AngF	Audz	×	×	Spo	Kriev Vāc	Ģeo	Mat	×	Latv	Bio	Mat	×	×	
9.c	VizM	AngF	Bio	Vāc	×	Vēst	Dat Dat	Ķīm	Mat	×	Spo	Latv	LatvF	Latv	×	Vēst	SocZ	Mat	Fiz	×	Vāc	Mat	Bio	×	Lit	Kriev	×	×	×	
9.d	Lit	Vēst	Vāc	Mat	×	Ķīm	Dat Dat	Fiz	×	Ang	Mat	Mat	VizM	Spo	×	Vēst	Dat Dat	AngF	×	Kriev Vāc	Latv	Bio	Mat	×	Kriev	Bio	×	×	×	
9.e	Mat	Ang	Kriev Vāc	Lit	×	Lit	Fiz	KimF	×	Fiz	Bio	VizM	Ģeo	Spo	×	Mat	SocZ	×	×	Vāc	Mat	Mat	×	Kriev	×	Vēst	Vēst	Ģeo	×	

Stundu saraksta kombināciju skaits - daži rupji aprēķini

36 (st. sk. nedēļā) x 28 (paralēlklases) >1000

$$3! = 6$$

$$6! = 720$$

$$10! = 3\,628\,800$$

Paldies!

Pilnīgs priekšstats par skolas dzīvi
www.svg.lv un FB

Instagram: SVG_parlaments

